寶覺中學

家長手冊

2020-2021

將軍澳彩明苑彩明街九號
電話 2702 2863
傳真 2702 2337
網址 http://www.pokok.edu.hk
電郵 pokok@pokok.edu.hk

目　錄

第一章：　學校簡介

(一)　辦學宗旨　P. 1
(二)　辦學歷史　P. 1
(三)　學校資料　P. 2
(四)　學校行事曆　P. 3
(五)　校舍平面圖　P. 5

第二章：　家長須知

(一)　一般事項　P. 6
(二)　校規簡介　P. 7
(三)　獎懲制度　P. 9
(四)　請假程序　P. 10
(五)　收費便覽　P. 11
(六)　聯絡學校　P. 12

第三章：　校務報告 (2019-2020 年度)　P. 13

第四章　課程概覽及成績評核　P. 17

第五章：　學生支援　P. 23

第六章：　寶覺中學家長教師會　P. 25

第七章：　寶覺中學獎助學金概覽　P. 26

附錄：請假信樣本　P. 32

第一章：學校簡介

(一) 辦學宗旨

1. 東蓮覺苑為佛教團體，辦學以佛陀「慈悲博愛」之精神為校訓，弘揚佛教信仰，陶冶學生之優良品格。
2. 採用母語作教學語言，使學生能有效溝通和學習，充份發揮其思考及學習能力。
3. 以學生為本，著重培養其獨立思考及創意，強調「五自教育」：包括自信心的培養，自我形象的建立，自治及自學能力的提升，及自我評估的發揮，以期學生具備終身的學習和處事能力。
4. 培養學生廣闊的眼界及胸襟，並能欣賞中西文化的優點；且五育並重，以協助其建立正確的人生觀，負起對社會、國家的公民責任。
5. 提升學生之學業水平，務求令學生於公開考試中獲取佳績，並升讀海內外之高等學府。

(二) 辦學歷史

本校乃何東爵士夫人張蓮覺居士創辦，以弘揚佛法，利濟群生為目的。

1931 年： 蓮覺居士於銅鑼灣波斯富街創辦寶覺義學，為貧苦失學的女童提供教育。

1935 年： 蓮覺居士於跑馬地山光道15號建立東蓮覺苑，作為弘法道場，寶覺義學遷入苑內。

1949 年： 寶覺義學獲政府津貼。

1951 年： 於山光道 11 號擴建校舍，並設立中學部。

1986 年： 中學部易名為寶覺女子中學。

1999 年： 中學部因校舍於數十年前規劃興建，發展空間有限，僅可開辦 17 班，董事會乃向政府申請撥建新校舍，並計劃兼收男生。

2000 年： 獲政府批出位於將軍澳彩明街 9 號的千禧校舍，命名為寶覺中學。由於校舍尚未竣工，故暫借同區中學校舍開辦中一級，兼收男女生。

2001 年： 新校舍落成啟用，寶覺女子中學學生亦分階段遷來本校就讀。開設中一至中七之文理商課程。

2003 年： 6 月 22 日舉行新校舍揭幕典禮。遷校計劃順利於 9 月完成。

2008 年： 為銜接 334 新學制，積極籌備高中新課程，並致力營造良好的英語環境，提升學生的英語水平。

2010 年： 東蓮覺苑撥款逾 300 萬在學校五樓興建多用途演講廳，由東蓮覺苑李焯芬教授及董事何鴻毅先生在 9 月 6 日主持揭幕儀式。同年，學校獲優質教育基金撥款建立「遠程教室」，讓同學與遠方學校進行網上交流。

2012 年： 為慶祝東蓮覺苑辦學八十周年，東蓮覺苑假香港大學舉辦「女子無才便是德？」講座系列，以紀念創辦人張蓮覺居士對香港女子教育及女權運動的貢獻，並邀得前任校長李潔蘭女士及校監許日銓先生擔任嘉賓講者。

2013 年： 由辦學團體撥款興建的健身室落成，設跑步機、健身單車、室內賽艇機及先進的 TRX 健身系統。澳洲 Banksia Park International High School 學生到本校與同學交流。

2014 年： 獲優質教育基金撥款發展「攝影禪」課程。

區建群校長退休，由陳淑雯女士接任寶覺中學校長。

2016 年： 為慶祝創學八十五周年，舉辦一系列活動，包括：由學生設計校慶紀念品、主題標語創作及手冊封面設計比賽、校友重聚日、「校友話當年」校史影片製作、小學標語創作賽、小學攝影比賽等。

2017 年： 學校得何鴻毅家族的支持及捐款，多項嶄新的學校設施陸續啟用，包括：地下多用途教學中心「HoME Centre」(The Ho Multi-purpose Education Centre) 、健身室「HoPE Centre」 (The Ho Physical Education Centre) 及魚菜共生系統。

(三) 學校資料

辦學團體 ： 東蓮覺苑

宗　　教 ： 佛教

校　　訓 ： 慈悲博愛

教學語言： 初中以母語教學，部分班別在科學及數學科以英語作為教學語言；高中將按學生修讀科目及語文能力以英語或母語教學。

學校類別 ： 津貼／男女校

校　　監 ： 許日銓 先生

校　　長 ： 陳淑雯 女士

本年度班級 ： 中一至中六級各 4 班，共 24 班。

學生人數 ： 約 650 人

教職員人數 ： 本校共有教師 66 人，包括由辦學團體及教育局撥款額外聘請之外籍教師 2 人，助理教師 2 人，另教學助理 4 人，行政助理 1 人，學校體育計劃推廣主任 1 人、運動發展主任 1 人，職員 11 人及工友 8 人。

教師資料 ： 本校教師均具豐富經驗及專業資格，95.30%曾接受師資培訓及擁有學士或以上學位。常額英語教師及普通話老師全部通過「語文能力評核」。

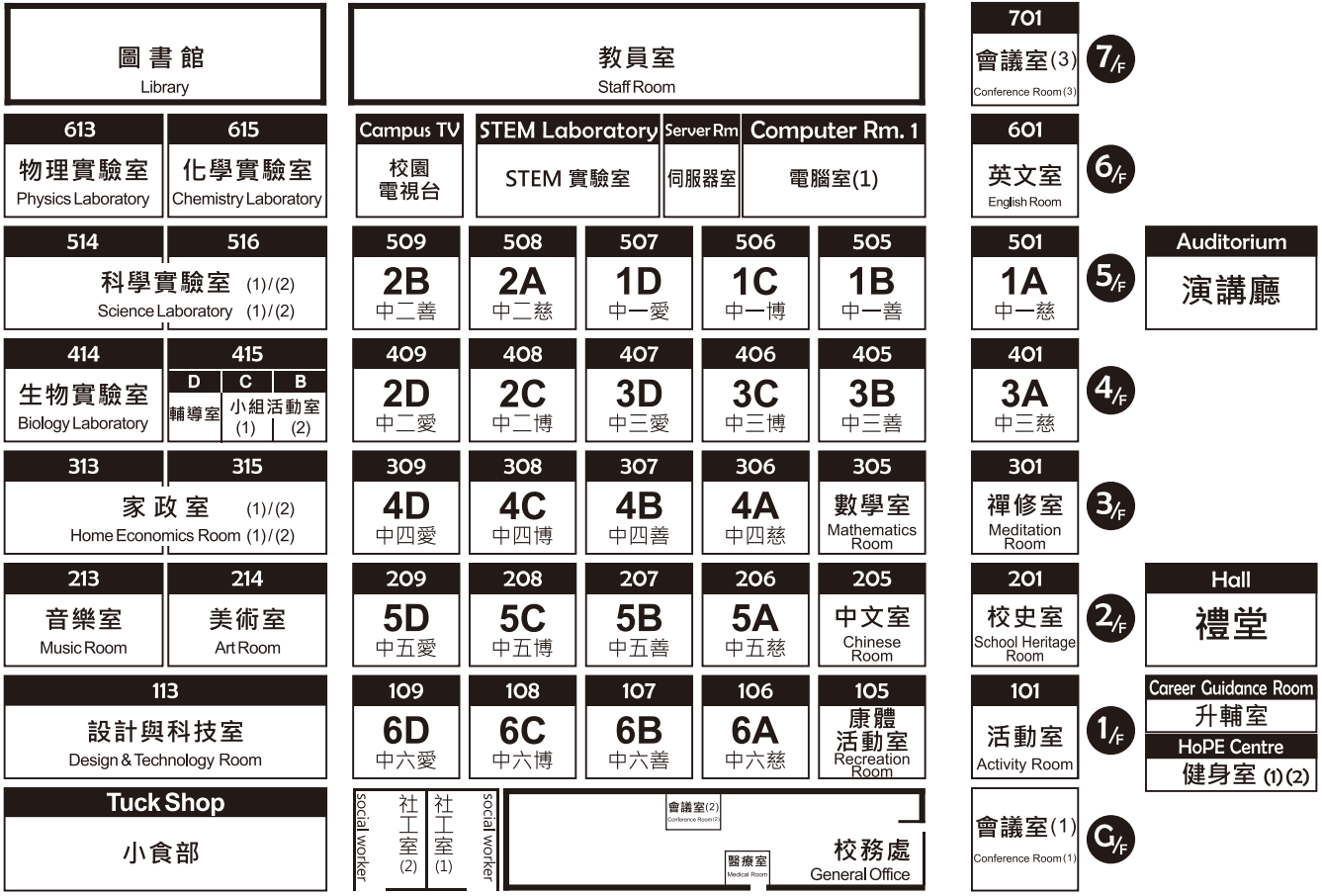
時間表編排 ： 採用 7 天循環週，每天上課 10 節，每節 35 分鐘。

(四)　學校行事曆（2020– 2021）

月份	週次	星期 日	一	二	三	四	五	六	假　期	活動／學生備忘
九月	1			1	2 [1]	3 [2]	4 [3]	5	7/9　教師專業發展日	1/9　開學禮 22/9　四社社員大會 28/9　上學期課外活動開始 30/9　國慶升旗禮
	2	6	7	8 [4]	9 [5]	10 [6]	11 [7]	12		
		13	14 [1]	15 [2]	16 [3]	17 [4]	18 [5]	19		
	3	20	21 [6]	22 [7]	23 [1]	24 [2]	25 [3]	26		
		27	28 [4]	29 [5]	30 [6]					
十月						1	2	3	1/10　國慶日 2/10　中秋節翌日 26/10 重陽節翌日	5/10　學生會選舉 23/10 敬師日 23/10 中一級家長之夜 24/10 學行評估日(中六級) 28/10 拍攝班相及畢業生照片 31/10 家教會委員就職暨第二十次會員大會
	4	4	5 [7]	6 [1]	7 [2]	8 [3]	9 [4]	10		
	5	11	12 [5]	13 [6]	14 [7]	15 [1]	16 [2]	17		
		18	19 [3]	20 [4]	21 [5]	22 [6]	23 [7]	24		
	6	25	26	27 [1]	28 [2]	29 [3]	30 [4]	31		
十一月	7	1	2 [5]	3 [6]	4 [7]	5 [1]	6 [2]	7	27/11 陸運會翌日	2/11 – 16/11 初中統一測驗 4/11　敬師日 9/11　開始更換冬季校服 24/11 旅行日 25/11 - 26/11陸運會
	8	8	9 [3]	10 [4]	11 [5]	12 [6]	13 [7]	14		
		15	16 [1]	17 [2]	18 [3]	19 [4]	20 [5]	21		
	9	22	23 [6]	24	25	26	27	28		
		29	30 [7]							
十二月				1 [1]	2 [2]	3 [3]	4 [4]	5	23/12 – 2/1　學校假期	7/12　換齊冬季校服 12/12 上學期課外活動完結 18/12 校園清潔日 22/12 八十九周年校慶典禮
	10	6	7 [5]	8 [6]	9 [7]	10 [1]	11 [2]	12		
		13	14 [3]	15 [4]	16 [5]	17 [6]	18 [7]	19		
	11	20	21 [1]	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				
一月							1	2		11/1 - 20/1　中一至中五級考試 21/1　下學期開始 25/1　下學期課外活動開始 27/1 – 5/2　中六級畢業試
		3	4 [2]	5 [3]	6 [4]	7 [5]	8 [6]	9		
	12	10	11 [7]	12 [1]	13 [2]	14 [3]	15 [4]	16		
	13	17	18 [5]	19 [6]	20 [7]	21 [1]	22 [2]	23		
		24/31	25 [3]	26 [4]	27 [5]	28 [6]	29 [7]	30		
二月	14		1 [1]	2 [2]	3 [3]	4 [4]	5 [5]	6	9/2-20/2　學校假期	8/2　教師專業發展日 22/2 – 26/2　中六級照常上課 26/2　中六畢業生惜別會 28/2　學行評估日 (中一至中五)
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
	15	21	22 [6]	23 [7]	24 [1]	25 [2]	26 [3]	27		
		28								

月份	週次	星期							假期	活動／學生備忘
		日	一	二	三	四	五	六		
三月			1	2 [4]	3 [5]	4 [6]	5 [7]	6	1/3 學行評估日翌日	8/3 – 12/3 啟發潛能周 12/3 學習活動日 16/3 – 31/3 初中統一測驗 22/3 – 26/3 中三級中、英文科口試 26/3 地球一小時
	16	7	8 [1]	9 [2]	10 [3]	11 [4]	12	13		
	17	14	15 [5]	16 [6]	17 [7]	18 [1]	19 [2]	20		
		21	22 [3]	23 [4]	24 [5]	25 [6]	26 [7]	27		
	18	28	29 [1]	30 [2]	31 [3]					
四月						1	2	3	4/4 清明節 5/4 清明節翌日 1/4 – 10/4 學校假期	12/4 開始更換夏季校服 23/4 世界閱讀日 27/4 或 28/4 (後備日：30/4) 中三級全港性系統評估 (說話評估) 30/4 下學期課外活動完結
		4	5	6	7	8	9	10		
	19	11	12 [4]	13 [5]	14 [6]	15 [7]	16 [1]	17		
		18	19 [2]	20 [3]	21 [4]	22 [5]	23 [6]	24		
	20	25	26 [7]	27 [1]	28 [2]	29 [3]	30 [4]			
五月								1	1/5 勞動節 19/5 佛誕 20/5 – 21/5 學校假期	3/5 換齊夏季校服 5/5 無冷氣日 (立夏) 15/5 學行評估日(中一至中五) 15/5 中三升中四選科家長講座 28/5 校園清潔日 31/5 無膠樽日
	21	2	3 [5]	4 [6]	5 [7]	6 [1]	7 [2]	8		
		9	10 [3]	11 [4]	12 [5]	13 [6]	14 [7]	15		
	22	16	17 [1]	18 [2]	19	20	21	22		
		23	24 [3]	25 [4]	26 [5]	27 [6]	28 [7]	29		
	23	30	31 [1]							
六月				1	2	3	4	5	14/6 端午節	1/6 教師專業發展日 2/6 – 11/6 中一至中五級考試 15/6、18/6 對卷日 16/6 – 17/6 (後備日：21/6) 中三級全港性系統評估(紙筆測試) 21/6 – 14/7 試後活動及學校行事 22/6 各級班本活動
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30					
七月						1	2	3	1/7 香港特別行政區成立紀念日 15/7 – 31/8 暑假	2/7 畢業禮綵排 (後備日：3/7) 5/7 畢業禮 (後備日：6/7) 12/7 派發成績表 14/7 散學禮(學生匯演)及註冊
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		
八月		1	2	3	4	5	6	7		
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22/29	23/30	24/31	25	26	27	28		

(五) 校舍平面圖


圖書館
Library
教員室
Staff Room
701
會議室(3)
Conference Room (3)
7/F
613
物理實驗室
Physics Laboratory
615
化學實驗室
Chemistry Laboratory
Campus TV
校園電視台
STEM Laboratory
STEM 實驗室
Server Rm
伺服器室
Computer Rm. 1
電腦室(1)
601
英文室
English Room
6/F
514
516
科學實驗室 (1)/(2)
Science Laboratory (1)/(2)
509
2B
中二善
508
2A
中二慈
507
1D
中一愛
506
1C
中一博
505
1B
中一善
501
1A
中一慈
5/F
Auditorium
演講廳
414
生物實驗室
Biology Laboratory
415
D
輔導室
C
小組活動室 (1)
B
(2)
409
2D
中二愛
408
2C
中二博
407
3D
中三愛
406
3C
中三博
405
3B
中三善
401
3A
中三慈
4/F
313
315
家政室 (1)/(2)
Home Economics Room (1)/(2)
309
4D
中四愛
308
4C
中四博
307
4B
中四善
306
4A
中四慈
305
數學室
Mathematics Room
301
禪修室
Meditation Room
3/F
213
音樂室
Music Room
214
美術室
Art Room
209
5D
中五愛
208
5C
中五博
207
5B
中五善
206
5A
中五慈
205
中文室
Chinese Room
201
校史室
School Heritage Room
2/F
Hall
禮堂
113
設計與科技室
Design & Technology Room
109
6D
中六愛
108
6C
中六博
107
6B
中六善
106
6A
中六慈
105
康體活動室
Recreation Room
101
活動室
Activity Room
1/F
Career Guidance Room
升輔室
HoPE Centre
健身室 (1)(2)
Tuck Shop
小食部
social worker
社工室 (2)
社工室 (1)
social worker
會議室(2)
Conference Room (2)
醫療室
Medical Room
校務處
General Office
會議室(1)
Conference Room (1)
G/F

第二章：家長須知

(一) 一般事項

1. 開放時間

	校舍開放時間	校務處開放時間
星期一至五	上午 7:30 至下午 6:00	上午 7:30 至下午 5:30
		上午 8:00 至下午 5:00 (學校假期)
星期六	上午 8:30 至下午 5:00	上午 8:30 至中午 12:30
星期日及 公眾假期	不開放	

備註： i) 學生進出本校，必須穿著整齊校服或認可制服。
ii) 學生如有發熱，請不要回校上課，並立刻求醫。

2. 地址、電話及個人資料如有更改，請盡早以書面知會班主任，以便保持聯繫。

3. 特別事故或停課之安排

i) 特別事故

- 如遇天氣惡劣或緊急事故，家長應考慮居住地方之天氣、道路及交通情況，決定子弟是否上學。
- 學生未能回校上課或出席校內之測驗及考試，請家長先致電學校請假，並辦妥請假手續。
- 學生如因上述情況遲到，亦請家長先致電學校。

ii) 學校停課

- 學校在下述情況停課：
  a. 天文台懸掛八號或以上之強風訊號；
  b. 天文台於早上 5:30 至 8:00 前發出「紅色」或「黑色」暴雨警告訊號；
  c. 教育局宣佈所有學校停課，或將軍澳區學校停課。
- 如學校所在地或附近地區之天氣、道路、交通情況惡劣，或因緊急事故，校方將通過學校網頁、電台或電視台宣布停課。
- 如考試期間停課，學生於復課日須按原定安排考試；因停課缺考之科目，補考日期將另行通告。

4. 午膳安排

i) 為尊重辦學團體之宗教信仰，鼓勵健康飲食，本校為學生提供之食品，肉類及素菜兼備。

ii) 中五至中六級學生可外出午膳。

iii) 中一至中四級學生必須留校午膳，安排如下：

- 自備午膳回校或於校內小食部購買；
- 向經學校及家教會洽商之供應商訂購午膳飯盒；
- 家長送午膳到校。（家長請參考衛生署「學生午膳營養指引 (2017 年修訂版)」製作餐盒，强調健康午膳提供穀物類（例如飯、麵）、蔬菜和肉類（及其代替品）佔飯盒容量的比例應是三比二比一。午膳應不含「强烈不鼓勵供應的食品」，例如油炸食物（如炸豬扒、炸雞翼）、添加了動物脂肪及植物性飽和脂肪的食物（如椰汁咖喱、葡汁）或鹽分極高的食品（如鹹蛋、鹹魚），及不供應甜品。家長亦可參考衛生署「學生小食營養指引 (2018 年修訂版)」，切勿提供「少選爲佳」的食物和飲料，例如薯片、朱古力、牛油曲奇等高油、鹽、糖的食物及含咖啡因或甜味劑的食物，例如紅茶、綠茶、檸檬茶、添加了咖啡因的運動飲品和能量飲品等。家長可預備新鮮水果、水煮蛋或原味餅乾等的健康小食，强調小食是當感到肚餓時才需要和不應影響下一餐的胃口。）

(二) 校規簡介

1. 學生言行守則：
   i) 以「慈悲博愛」之精神為做人之宗旨。
   ii) 以禮待人，尊敬師長，友愛同學。
   iii) 言行謹慎，打扮樸素。
   iv) 愛護公物，保持校舍清潔。

2. 學生校服儀表
   i) 儀容 — 必須淳樸整潔。
   ii) 頭髮 — 不得染髮及燙髮。
   男生頭髮長度要適中，不能將頭髮剷青或修剪至參差不齊。
   女生頭髮不得過短，髮長過肩者須用黑色或深藍色髮夾或頭繩束好。
   iii) 學生任何時間回校，均須穿著整齊校服或認可制服，並攜帶學生手冊及學生證。
   iv) 上體育課當天，所有學生必須穿著學校指定的運動服套裝回校。
   v) 拍攝班相當天、開學日、校慶典禮、浴佛典禮、畢業禮及散學禮，學生必須穿著整齊校服回校，不得穿著運動服套裝或校隊隊衣。

3. 學生考勤
   i) 遲到：
   - 學生必須於上午 8:05 前回校，上午告假或外出午膳者須於中午 12:40 前回校，否則作遲到論。

- 遲到超過 30 分鐘，作嚴重遲到論。訓導老師會致電家長，了解學生遲到原因。
- 凡累積 5 次遲到者記缺點 1 個。

ii) 缺課：

- 學生舉凡因事或因病缺課，均須辦妥有關之告假手續。有關手續請詳閱下述之「請假程序」。
- 倘學生不依手續請假或無故缺席，本校將依例處分。
- 告假超過全學年上課日數三分之一者，學生不得參加考試。

iii) 欠交功課或忘帶書籍物品

- 凡學生欠交或忘帶，每累積 10 次，記缺點 1 個。

4. 學生攜帶手提電話 / 平板電腦回校

i) 手提電話及平板電腦的使用日益普及，為保障學生的學習不受任何電子資訊設備的影響，上學期間能專注學習，校方嚴格規管學生攜帶及使用手提電話 / 平板電腦。如　　貴子弟有需要攜帶手提電話或平板電腦回校，必須遵守以下規定：

- 進入校園前，學生須關掉手提電話 / 平板電腦。在校的任何時間（包括小息、午膳及放學後），在未經老師許可及監督的情況下，學生不得在校內開啟或使用手提電話 / 平板電腦。
- 學生必須妥善保管自己的手提電話 / 平板電腦，如有損壞及遺失，責任自負，校方概不負責。

ii) 違反以上守則之懲處如下：

違規次數	手提電話 / 平板電腦之處理	懲　處
第 1 次	老師沒收手提電話 / 平板電腦交訓導處暫存。學生需按訓導老師指示，撰寫反思文章一篇，方可於放學後向訓導主任取回手提電話。校方會發電子通告通知家長。	缺點 1 個
第 2 次	老師沒收手提電話 / 平板電腦交訓導處暫存。學生需按訓導老師指示，完成背誦英語文章一篇，並由家長致電訓導主任另約時間到校取回。校方會發電子通告通知家長。	缺點 2 個
第 3 次或以後	老師沒收手提電話 / 平板電腦交訓導處暫存。學生需按訓導老師指示，完成背誦英語文章及撰寫反思文章各一篇，並由家長致電訓導主任另約時間到校取回。校方會發電子通告通知家長。	

(三) 獎懲制度

1. 學生優異／良好表現之處理
   學生若在品行、學業成績、體育、領導才能或藝術等方面有優異或良好表現者，經有關老師推薦，經校方批核後，可獲獎勵。
   獎勵的形式包括獎狀、優點、小功及大功等。有關獎勵將記錄在成績表上。

<table>
<tr><th colspan="2">類　別</th><th>提名者</th><th>批核者</th><th>頒發者</th></tr>
<tr><td colspan="2">口頭嘉許</td><td>老師</td><td>老師</td><td>老師</td></tr>
<tr><td rowspan="2">優點</td><td>5 次口頭嘉許</td><td rowspan="4">老師
班主任</td><td rowspan="4">校長、訓導處</td><td rowspan="4">訓導處</td></tr>
<tr><td>其他項目</td></tr>
<tr><td colspan="2">小功</td></tr>
<tr><td colspan="2">大功</td></tr>
</table>

2. 學生行為問題之處理
   一般而言，學生在行為上產生之問題均非嚴重，亦非永久性。本校老師均本著愛心，將其行為納於正軌。
   i) 輕 微 者 — 老師和班主任處理。
   ii) 較嚴重者 — 班主任和訓導老師共同處理。
   iii) 極為嚴重者 — 交與訓導組及輔導組處理。

<table>
<tr><th colspan="2">類　別</th><th>處理程序</th></tr>
<tr><td colspan="2">口頭警告</td><td>學生如有較輕微之行為問題，老師可發出口頭警告，以為警惕。
累積 5 次口頭警告，記缺點 1 個。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">缺點</td><td>5 次口頭警告</td><td rowspan="2">訓導處在每循環週例會，就學生問題商議罰則。
學生如被記缺點，由訓導處發電子通告，交班主任著學生請家長簽署。</td></tr>
<tr><td>輕微行為問題</td></tr>
<tr><td colspan="2">小過</td><td rowspan="2">訓導處在每循環週例會，就學生問題商議罰則。
學生如被記小過、大過，必須由訓導組老師會同班主任或有關老師約見家長，並請家長簽署罰條。</td></tr>
<tr><td colspan="2">大過</td></tr>
</table>

3. 優點及以上之獎勵紀錄及缺點及以上之處分紀錄，將紀錄在學生的成績表上。

(四) 請假程序

告假數節	學生若因事或因病須告假數節，家長必須於當天上課前致電學校告假，並填妥《學生手冊》內之「請假紀錄」及具家長簽署之請假信，於學生回校後交班主任。 註：上午小息或之後回校，作告假半日計； 下午小息或之後回校，作缺席 1 天計。
病假	學生如因病請假，家長必須於當天上課前致電學校告假，並填妥《學生手冊》內之「請假紀錄」，學生復課當天須連同醫生證明文件，交班主任核實。 學生如因覆診告病假，班主任需檢視學生是否已在《學生手冊》填妥「早退紀錄」並簽署，另需收集學生的覆診紀錄。
事假	學生如請事假，家長必須撰寫請假信，於請假前 2 天由學生將請假信交班主任轉交校長批核。校長批准後，學生方可放假。
早退	學生如因病或因事早退，須填妥《學生手冊》內的「早退紀錄」，由班主任簽署，到校務處辦妥早退手續，待校務處職員與家長聯絡後，方可離校。 復課當天，學生須將醫生證明文件或由家長簽署之信件，交班主任核實。 註：上午早退，作請假半天計算，仍須辦妥請假手續。

注意：(1) 如學生缺課而無合理解釋作曠課論，校方得按其嚴重性予以懲處。

(2) 學生告假超過全學年上課日數三分之一者，不得參加考試。

(3) 為免影響學生的學習，一般而言，校方不會批准因外遊、回鄉或出席飲宴一類之事假。如學生未得校方批准而缺課，則當「未經校方批核而缺席」論，有關紀錄將顯示於成績表上。

(4) 學生告假達 10 次或以上，如再因病告假，務必出示醫生證明，否則當「不依手續告假」論，並交訓導處懲處。

(五) 收費便覽

項目		級別	金額
學生證		新生 / 升中四 / 補領	$ 11.00
堂費		中四至中五	上學期 $ 170.00 下學期 $ 170.00
		中六	全學期 $ 340.00
簿費		中一	$ 105.60
		中二	$ 102.90
		中三	$ 111.00
		中四	$ 104.10
		中五	$ 104.10
		中六	----
手冊費	家長手冊	中一至中六	$ 3.10
	學生手冊		$ 24.00
會費	家長教師會	中一至中六	$ 40.00
		若有多名子女於本校就讀，只須由較年幼之子女繳付家教會會費。	
	學生會	中一至中六	$ 20.00
補領文件		成績證明	$ 10.00
		凡補領學校文件，必須向校方提交書面申請。	

(六) 聯絡學校

1. 聯絡對象

校　　長：陳淑雯
副 校 長：孟榮祖（學務）、陳綺霞（學生發展、對外聯繫）
訓導主任：陳相儀　　輔導主任：鄭潔冰
升學及就業輔導主任：孟榮祖　　課外活動主任：李祥輝
駐校社工：陳志華、陳惠雅
各班班主任：

班 別	班主任
一慈 (1A)	江結芬 鄭蘊琳
一善 (1B)	許穎恆 施綿綿
一博 (1C)	曹得堅 黃善怡
一愛 (1D)	許容德 李沛宜
二慈 (2A)	劉亞琼 黃碧茵
二善 (2B)	黃婷婷 李家聰
二博 (2C)	吳素儀 李祥輝
二愛 (2D)	黃騰興 黃淑貞
三慈 (3A)	葉博謙 關慧之
三善 (3B)	尹家明 李港燕
三博 (3C)	吳森傑 陳瑞麗
三愛 (3D)	溫玉倫 梁淑冰

班 別	班主任
四慈 (4A)	姚慧明 梁麗萍
四善 (4B)	梅麗娟 古名純
四博 (4C)	李晉慷 朱俊傑
四愛 (4D)	黃漢欣 耿玉琪
五慈 (5A)	劉大年 李繼豪
五善 (5B)	李志雄 蔡浩賢
五博 (5C)	呂曉通 羅琬瑤
五愛 (5D)	梅頴琳 李永威
六慈 (6A)	張有基 馮維娜
六善 (6B)	曾慧森 蔡志遠
六博 (6C)	范文蕙 張萬寧
六愛 (6D)	郭為詩 李浩然

2. 聯絡方法

學校電話	2702 2863
學校傳真	2702 2337
學校網頁	網址：www.pokok.edu.hk 舉凡「家課冊」、「學校通告」、「學校活動」等資訊，家長可於網上瀏覽。
學校電郵	pokok@pokok.edu.hk
學行評估日	家長可就子弟的學行表現，與班主任、副校長、訓導主任、輔導主任及社工等會晤。
電子通告	學校每月將透過家長電子通訊平台(HKTE Smart School) 應用程式發出 1 至 2 次電子通告，請家長務必細閱並透過平台填覆。如有疑問，請致電學校查詢。
學生手冊	家長可利用《學生手冊》之「家校通訊欄」，與學校聯絡。

第三章：校務報告（2019 至 2020 年度）

寶覺中學本年度共開辦 24 班，中一至中六級各 4 班，學生共 654 人。

在學與教方面，學校以「深化學生自主學習的能力」為關注事項。學校不斷改善校園及課室設施，協助學生自主學習。學校完成課室改善工程，在全校課室加裝黑板、改善課室電腦投影系統，便利教師進行流動教學及合作學習；又獲優質教育基金撥款裝修禪修室、建設「科學廚房」及「校史室」，開展「關注學生身·心·靈——高中禪修課程」，優化 STEM 及歷史科課程發展。

除環境設備的配合外，學校持式續參與各所大學舉辦的教師專業發展計劃，讓教師有策略地推動學生自主學習，建立專業學習社群。本校參與香港中學校長會在 2019 年 11 月至 2020 年 2 月舉行的「自主學習」公開課，開放本校中文、英文、數學、通識及電腦科課堂。受社會事件影響，本年度公開課改為校內同工間交流。此外，本校中文及數學科參加香港中學校長會「自主學習網絡學校 1+1SRL3.0 教學協作計劃」，內容包括與友校共同備課、研究各課題的教學策略、觀課及課後研討等；英文科則參加 QEF 2019/20 Project：Enhancing writing through 3C-based activities, self-regulation strategies and e-Learning tools，上學期主要參加計劃的培訓，下學期將進行共同備課及觀課。在教學研究方面，本學年推行校本教學研究計劃，數學科老師就學校關注事項的內容進行教學研究。本學年考績評估以「提問與回饋」作為其中一個考績重點。老師於考績評估前設計課堂提問及回饋內容，並提交教案。

學校亦重視加強學生在前備、表現及自我反思三階段的自主學習能力。在協助學生建立學習目標方面，學校為初中學生建立個人概覽及「寶覺人才庫」；高中方面，學校為邀請了勞工處「青年就業起點」為全體中五級學生進行 MBTI 問卷，又為中六同學進行公開考試成績估算，並由班主任和升學及就業輔導組為同學進行個別輔導；校長又與中六學生午膳，鼓勵學生訂定目標。另外，學校持續推行「鴻華夢想飛翔基金」獎勵計劃及「寶覺傑出學生獎勵計劃」，並推薦學生參與教育局網上學習課程及大學資優課程。在初中全面推展合作學習，各科推行「自主學習計劃」，並設自習節；推行校際朗誦節預演計劃，安排參加校際朗誦節的學生，於正式比賽前於校內進行預演，提升學生的自信心。數理科在 2 月停課期間舉行「自主學習@STEM2020」，以線上方式進行一系列的數理科技活動。

在支援學生成長方面，本學年繼續推展「啟發潛能教育」，透過政策（Policy）、地方（Place）、 人物（People）、課程（Programs）及過程（Process）互相配合以發掘學生的潛能，建立尊重、信任、樂觀、關懷等正面價值觀。除提升師生、家長及職工對啟發潛能教育的認識外，學校推行班級經營計劃、綠化校園計劃、美化

校園計劃及善用學校空間/房間計劃，以建立溫暖繽紛的校園。學校又透過多元化的活動，包括：領袖培訓計劃、校園廣播計劃、姊妹學校計劃、初中/高中學生內地交流活動資助計劃、學校體育發展主任計劃、賽馬會喜伴同行計劃、民安隊少年團(中一、二級)、寶覺耆暉長者學苑、鄉土文化體驗課程、「鼓動節拍」鼓樂實踐計劃、賽馬會「傳・創」非遺教育計劃、「絕膠走塑」環保教育計劃、「我的行動承諾—感恩珍惜・積極樂觀」、「港鐵社區畫廊」及 Po Kok's Got Talent 等，為學生營造表現才華的機會，讓學生多參與、多展示、多表達，建立欣賞文化，以提升學生的自信心。此外，透過與校長對談、中六學生與校長午膳、與學生領袖（學生會、領袖生、四社社長）會議(Process)，為學生營造表達意見的平台，以培育自信心。學生焦點小組會議因疫情關係延至下學年舉行。學校亦會推薦學生參與校外活動、比賽和課程，發掘學生不同潛能，建立自信。

表揚和肯定學生在學術及課外活動的成就，是啟發潛能教育不可或缺的部分。學校透過各獎學金及獎勵計劃(Programme)，包括：雨露基金、林楞真校長紀念獎學金、法雨遍灑運動員獎學金、喜耀明日領袖獎勵計劃等，「每月星中之星」、圍欄懸掛公開考試及學生校外比賽優異表現橫額，以表揚和肯定學生在學術及課外活動的成就，提升學生的自信心和自我形象，鼓勵學生積極求進，發展不同才能。

學校亦十分重視為學生提供文化交流的機會，拓闊學生全球視野。學校於 2019 年 11 月 13 日至 17 日舉行「貴州生態及科技探索交流之旅」，內容包括與「姊妹學校」貴陽市第十七中學進行交流、考察位於平塘的世界最大單口徑射電望遠鏡 FAST、黃果樹瀑布號、甲秀樓等著名景點。此外，又推薦 4 名領袖生參加由教育局舉辦的「領袖生內地交流計劃」到北京進行領袖培訓與文化交流活動。學校原定於 2020 年 4 月至暑假期間舉辦北京、馬來西亞姊妹學校交流團及男子籃球交流營，但因 2019 新型冠狀病毒病疫情而取消，計劃於下學年補辦。

學校在下學期因應疫情及停課作出多項安排，以達致「停課不停學」的目標。在停課期間，學校繼續以線上方式進行學習活動，並設計「自主學習早上課業」，「14 天自主學習大挑戰」活動及「停課期間交齊功課獎勵計劃」，以鞏固學生各項自主學習的策略。學校又透過 HKTE Smart School App 的「校園視頻」及學校網頁舉辦「點·生活」學生藝術作品及「攝影禪」學生作品網上巡禮；安排禪修自主學習體驗、高中課業加入禪坐及慈心禪體驗，藉此培養學生的正念思維，洗滌心靈。在學生支援上，學校為協助未有足夠電子設備的學生，參加了多個支援計劃，讓學生獲贈上網卡、手提電腦等，學校並提供 I-PAD 借用，以支援學生線上學習。訓、輔組合辦「課業支援計劃」，為停課期間在處理功課上有困難的同學提供支援，以提升同學完成課業的動力和信心；班主任撥打「陽光電話」與家長保持聯繫，了解學生及家長在停課期間的需要，以作出適切的支援。多項學校活動改以線上進行，包括：浴佛典禮、「世界閱讀日」、「高中社際時事及抗疫常識問答比賽」、「家中饑饉午餐」、「地球一小時」及「無冷氣日」等，部分學會負責老師及外聘導師以線上形式進行部分課外活動，讓學生在停課期間能在家進行進行各項有益身心的活動。

學生在學術、體藝各方面均表現出色，在第十八屆西貢區傑出學生選舉 2 名學生獲頒嘉許狀；學生榮膺多項校外獎學金，包括：高中應用學習獎學金 1 名、「明日之星」上游獎學金 3 名獎尤德爵士紀念獎學金 2 名、另 3 名學生於 2019 第四屆學生獎勵計劃獲頒獎學金。男女子籃球隊分別榮膺九龍區第一組別男子甲組亞軍及女子甲組亞軍，並於「全港學界籃球馬拉松 2019」比賽榮膺男子隊亞軍。空手道班學生奪 2019 年南區空手道分齡邀請賽冠軍 3 名、亞軍 2 名、季軍 3 名及優秀運動員獎，又於第一屆全港校際空手道大賽 2019 獲冠軍 2 名、亞軍 2 名、季軍 2 名及中學組全場總冠軍。3 名學生在香港教育圖書有限公司主辦的「普出非凡」網上正讀比賽「文協盃」國語演講比賽獲「傑出表現獎」，另 11 名學生在由教育局個人、社會及人文教育組及香港大學電子學習實驗室主辦的「初中歷史科電子閱讀獎勵計劃 2020」中，獲優異獎及嘉許狀。本校學生在第 71 屆香港學校朗誦節比賽獲亞軍 3 名、季軍 3 名，優良及良好獎狀共 31 名，另第 3 屆「少年中國說」全國演說大賽榮膺一等獎。

展望將來，東蓮覺苑屬校將秉承本苑辦學近九十年的優良傳統，發揚創辦人弘法利生的辦學理念，繼續為社會作育英才。

學生校外優異表現

	項　目	成　績
學術	第七十一屆香港學校朗誦節 （香港朗誦協會主辦）	● 亞軍 2 項、季軍 3 項 ● 優良及良好獎狀共 30 名
	高中數理比賽 2019 （香港理工大學主辦）	● 良好獎狀 2 名
	第 3 屆「少年中國說」全國演說大賽 (大中華名牌企業聯會舉辦)	● 一等獎 1 名
	「普出非凡」網上正讀比賽 (香港教育圖書有限公司主辦)	● 「傑出表現獎」3 名
	「初中歷史科電子閱讀獎勵計劃 2020」 (教育局個人、社會及人文教育組及香港大學電子學習實驗室主辦)	● 優異獎 6 名 ● 嘉許狀 5 名
體藝	九龍區第一組籃球賽 (香港學界體育聯會主辦)	● 男子甲組亞軍 ● 女子甲組亞軍
	「全港學界籃球馬拉松 2019」比賽 (香港學界體育聯會主辦)	● 男子隊亞軍
	香港學生運動員獎 (屈臣氏集團主辦)	● 1 名學生獲獎學金$500
	2019 年南區空手道分齡邀請賽 (南區康樂體育促進會暨南區空手道會主辦)	● 冠軍 3 名、亞軍 2 名、季軍 3 名 ● 優秀運動員獎
	第一屆全港校際空手道大賽 2019 (中國香港空手道總會及林大輝中學合辦)	● 冠軍 2 名、亞軍 2 名、季軍 2 名 ● 中學組全場總冠軍
	第三屆優秀運動員獎 （南區康樂體育促進會暨南區空手道會主辦）	● 1 名學生獲獎
	第 12 屆青年視覺藝術展 2020 (東區文藝協進會有限公司主辦)	● 傑出學生視藝創作獎 3 名
其他	高中應用學習獎學金 (羅氏慈善基金及教育局合辦)	● 1 名學生獲獎學金$1,000
	「明日之星」上游獎學金 (扶貧委員會及香港社會服務聯會合辦)	● 3 名學生各獲獎學金$5,000
	2019 第四屆學生獎勵計劃 (紹根長老慈善基金主辦)	● 3 名學生各獲獎學金$4,000
	第十八屆西貢區傑出學生選舉 (西貢文化中心主辦)	● 嘉許狀 2 名
	尤德爵士紀念獎學金	● 2 名學生各獲獎學金$1,000
	2019 年度關愛校園獎勵計劃 (香港基督教服務處及香港輔導教師協會合辦)	● 本校獲 2019 年度關愛校園榮譽
	第二屆將軍澳及西貢區「小棋王」「小棋后」中國及國際象棋大賽 (香港棋藝教育主辦)	● 國際象棋 U12 優異獎 1 名

第四章：課程概覽及成績評核

(一) 課程安排

1. 常規課程

<table>
<tr><th>中一</th><th>中二</th><th>中三</th><th colspan="3">中四 至 中六</th></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">佛 學
中國語文
英 文
數 學
科 學
中國歷史
歷史
電腦
地理
普通話
視覺藝術
音 樂
體 育
設計與科技
家 政</td><td>必修</td><td colspan="2">中國語文
英國語文
數 學
通 識
生涯規劃
佛學與人生*
體育*</td></tr>
<tr><td colspan="3">選修一</td><td>選修二</td></tr>
<tr><td colspan="2">生活與社會</td><td>通 識</td><td colspan="3" rowspan="2">歷 史
地 理
經 濟
視覺藝術
生 物
物 理#
體 育
└ (以上選一科) ┘

註： * 科目成績以等第顯示
英文理組以英語授課</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>商業
STEM</td></tr>
</table>

2. 非常規課程

學校設「教學活動日」、「專題研習」、「陸運會」及各科組舉辦之「聯課活動」，以擴闊學生之學習領域，豐富其學習經驗。

(二) 初中各科功課資料表

中一至中三級家課總時數（以一個循環週計算）

班級	科目	內 容	時數(小時)	總時數
中一	中文	閱讀能力工作紙、自學日誌、剪報、練筆、實用文練習及默書改正等。	5	23.5
	英文	Book report, textbook exercises, worksheets, grammar book, dictation, handbook recitation passages, penmanship, newspaper exercises, listening integrated tasks, writing tasks, sentence writing & online learning exercises.	7	
	數學	練習題 ：工作紙、家課簿、課本練習等。	3	
	生活與社會	工作紙、課前備課、課題評估表、通識教育版剪報等。	2	
	中國歷史 歷史	讀史札記預習、課本預習、校本教材練習、工作紙、閱讀報告、學習日誌、專題研習及考察報告等。	2	
	地理	作業、地圖閱讀練習、校本教材練習。	1.5	
	科學	預習工作紙、工作紙、探究實驗工作紙、剪報、閱讀報告等。	2	
	其他	佛學科校本課業、視覺藝術科實習課業、音樂科西樂樂器名稱中英文辨識工作紙及自習中樂及西樂講義、家政科工作紙及專題報告、設計與科技科實習工件、校本課業及繪圖等。	1.5	
中二	中文	閱讀能力工作紙、自學日誌、剪報、練筆、實用文練習及默書改正等。	5	23.5
	英文	Book report, textbook exercises, worksheets, grammar book, dictation, handbook recitation passages, penmanship, newspaper exercises, listening integrated tasks, writing tasks, SBA report, sentence writing & online learning exercises.	7	
	數學	練習題 ：工作紙、家課簿、課本練習等。	3	
	生活與社會	工作紙、課前備課、課題評估表、通識教育版剪報。	2	
	中國歷史 歷史	讀史札記預習、課本預習、校本教材練習、工作紙、閱讀報告、學習日誌、專題研習及考察報告。	2	
	地理	作業、地圖閱讀練習、校本教材練習	1.5	
	科學	預習工作紙、工作紙、探究實驗工作紙、剪報、閱讀報告等。	2	
	其他	佛學科校本課業、視覺藝術科實習課業、音樂科電腦音樂創作配和弦講義、家政科工作紙及專題報告、設計與科技科實習工件、校本課業及繪圖等。	1.5	
中三	中文	閱讀能力工作紙、自學日誌、剪報、練筆、閱讀及寫作，實用文練習及默書改正等。	5	26
	英文	TSA (Reading, Listening, Writing), book report, textbook exercises, worksheets, grammar book, dictation, handbook recitation passages, newspaper exercises, listening integrated tasks, sentence writing & online learning exercises.	7	
	數學	練習題 ：工作紙、家課簿、課本練習等。	3	
	通識	工作紙、課前預習、課題評估表、通識教育版剪報。	2	
	中國歷史 歷史	讀史札記預習、課本預習、校本教材練習、工作紙、閱讀報告、專題研習、短篇論文寫作。	2.5	
	地理	工作紙、地圖閱讀練習、校本教材練習、作業。	1.5	
	商業	工作紙	0.5	
	物理 化學 生物	工作紙、探究實驗工作紙。	2.5	
	其他	佛學科校本課業、視覺藝術科實習課業、音樂科自習及匯報資料搜集。	2	
	STEM	專題報告		

(三) 成績評核

1. 初中各科積分分配：

科目 \ 級別	中一	中二	中三
英文	300	300	300
中文、數學	200	200	200
科學	100	100	150
生活與社會	100	100	
通識			100
商業			50
中國歷史、歷史、佛學、地理、電腦、普通話、視覺藝術、家政、音樂、設計與科技、體育	50	50	50

2. 高中各科積分分配：

科目 \ 級別	中四至中六
英文	300
中文、數學、通識	200
中國歷史、歷史、經濟、地理、視覺藝術、旅遊與款待、企業會計及財務概論、通訊及資訊科技、組合科學 (物理、化學)、物理、化學、生物、綜合科學、數學延伸單元、體育(DSE)	100
佛學與人生、體育	等第

3. 常分及考試成績所佔比率：常分 40%，考試佔 60%。
4. 全學年總成績計算方法：
   - 4.1 中一至中四：上學期佔 40%，下學期佔 60%。
   - 4.2 中五：第一次考試佔 20%，上學期佔 30%，下學期佔 50%。
   - 4.3 中六：第一次考試佔 30%，畢業試佔 70%。
5. 中一至中六合格分數為滿分之 50%。
6. 測驗或考試時學生缺考之成績處理辦法

	統一測驗	考試
病假 必須具醫生證明，其他文件概不接受。 **事假** 因私事請假，事前以書面向校方申請，並獲得批准。	一般准予補測，不作任何扣分。	● 不安排補考，以常分 75%計算。 ● 在成績表該科的分數上加註。

補充說明：

(1) 學生應考中、英文科口試時，必須按編定之組別及時間出席，遲到者一般將不獲安排補考，該卷成績將以 0 分計算。

(2) 未能補考者，必須具充分理由，並得校方批准，方可以常分之折扣計算，否則缺考的科目以 0 分計算。

(3) 如只得 1 次測驗，則第 2 次測驗之成績以該次測驗成績之 70% 計算。

(4) 如欠測驗，則常分以考試分 70% 作常分。

(5) 若全學年缺席率為 1/3 或以上，則不可參加大考。

(6) 獲准補測或補考者，測考之日期、時間及地點由有關老師決定。

(7) 如上述處理學生缺考之成績方法出現特別情況，科任老師須與學務主任商討解決方法。

(四) 公開考試校本評核 (中四至中六學生適用)

1. 簡介

校本評核是指在學校進行，由任課教師評分的評核活動。施行校本評核，是為了較全面評核學生的學習表現，提高評核的信度，並促進日常的學習和教學，體現課程宗旨。

校本評核的分數將計算在學生中學文憑考試的評核成績內。

2. 學生的職責

2.1 須了解：

- 校本評核是日常學與教的一部分；
- 從評核過程及教師給予的回饋中，可瞭解及學習某些或未能於公開考試反映的能力和知識；
- 校本評核能增益課程其他部分的學習。

2.2 了解課業要求、評核準則、繳交日期、學校施行校本評核的規則及程序。

2.3 按既定的要求，誠實及負責任完成校本評核的課業。

2.4 準時完成評核課業。

2.5 妥善保存校本評核的相關記錄至考試周期完結 (一般指發放成績後並且已完成成績覆核的過程)，並按要求提交記錄，以為學校及考評局檢視之用。

3. 違規行為的處理

3.1 違規行為的定義：

泛指在完成校本評核活動時，學生的行為對其他考生造成不公，包括 (但又不局限於此)：

- 把他人已完成的習作，無論是部分或全部，當作自己的作品提交；

- 從書本、報章、雜誌、光碟、互聯網或其他來源直接抄錄部分或全部資料，而又沒有註明出處。

一般來說，以上違規情況會被視為抄襲行為。

3.2 違規行為的處理

學校會就懷疑違規個案制定處理程序，包括就個案展開調查及採取適當的懲處行動。調查過程中，學校可要求學生：

- 提供完成課業的相關證明；
- 出席面談或完成相關的測試，以顯示學生對自己提交的課業有充分的理解；
- 回答教師有關課業內容的問題，以顯示他們對習作內容的認識和理解；
- 在教師的監督下，完成一些與原本課業相近的補充課業。
- 如果證實是違規行為，學校可按校規及個案的嚴重性，酌情懲罰有關學生，處理方法如下：
  - i) 給予學生書面警告；
  - ii) 扣減有關課業的得分；
  - iii) 有關課業給予零分；
  - iv) 整個校本評核部分給予零分。

4. 遲交或缺席評核

學生須準時提交已完成的習作。遲交習作，學校將會按照校規懲罰學生，詳見下表：

<table>
<tr><th rowspan="2">提交習作日期</th><th colspan="2">事假</th><th rowspan="2">病假</th></tr>
<tr><th>非突發性</th><th>突發性</th></tr>
<tr><td>請假前繳交習作，並附上家長信正本或副本。</td><td>不扣分</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>請假後翌日補交習作，並附上家長信正本或副本。</td><td></td><td>不扣分</td><td></td></tr>
<tr><td>請假後翌日補交習作，並附上醫生證明正本或副本。</td><td></td><td></td><td>不扣分</td></tr>
<tr><td>請假後 5 個上學日內補交習作。</td><td colspan="3">得分 x 0.8</td></tr>
<tr><td>請假後 5 個上學日後補交習作。</td><td colspan="3">● 不予評分
● 口頭警告或缺點</td></tr>
</table>

* 以上情況不適用於進行實驗的科目

5. 對評核結果存疑的處理方法

5.1 學生如對校內評估結果存疑，必須按以下程序申請課業覆核：

- 於發還評核習作或公布成績後一星期內提出，與任課老師或批改老師商討。

- 如仍有存疑，學生須於發還評核習作或公布成績後一星期內，向科主任提交書面申請。

5.2 科主任接獲申請後，將成立專責小組 (成員一般包括學務主任或科主任、任課教師、批改老師)，並按以下程序檢視有關個案：

- 聽取學生提出的理由；
- 聽取任課教師的觀點和理據；
- 委派另一位教師重新評核學生的習作；
- 在指定的時間內通知學生議決的結果。

第五章：學生支援

(一) 學業之拔尖保底

學校獲辦學團體東蓮覺苑及教育局特別撥款，額外聘請外籍教師 2 人、助理教師 1 人、教學助理 4 人、學校體育計劃推廣主任 1 人，運動發展主任 1 人，以協助學生拔尖保底，提升其學業水平及公開考試之成績。

(二) 品格之訓輔關顧

本校特別關注對學生品格的培育，並實施全校參與模式的訓導模式：

1. 中一至中六每班設雙班主任，每級設級訓導老師及輔導老師，專責日常各班及各級之訓輔導工作。
2. 設訓導組，由訓導主任統籌，執行校規，訓導學生，予行為有偏差之學生改過的機會，強化其遷善之決心，以提高學生之個人質素。
3. 設輔導組，由輔導主任統籌，識別及輔導行為或情緒有特殊需要的學生，主要的工作除「個案輔導」外，又舉辦「融合教育計劃」、「朋輩輔導計劃」等。

駐校社工簡介

4. 設升學及就業輔導組，由升學及就業輔導主任統籌，推行全校參與生涯規劃活動，識別及輔導對升學或就業有疑難的學生，特別針對中三至中六之學生，提供適切之輔導活動。

(三) 課外活動之安排

1. 中一至中三學生必須參加學會活動，一般情況下可以參加多於一項，但須考慮活動日期時間是否配合，並須經校方批准。
2. 如學生在校外參加活動班，呈交相關證明，可以向學校申請豁免參加校內學會活動。
3. 中四至中六學生自由參加學會活動，一般情況下可以參加多於一項，但須考慮活動日期時間是否配合，並須經校方批准。
4. 學會活動一般安排在星期二至五放學後下午 4:15 至 6:00 期間進行，或星期六上午 9:00 至中午 12:00 期間進行，亦有少數活動安排在星期一進行。
5. 學生加入或退出學會，須得學會負責老師接受，並經家長簽署始能作實。
6. 大部分活動費用由學生活動支援津貼支付學校已經資助部份活動費用，其餘部份由學生繳付。有需要同學可向學校申請香港賽馬會全方位學習津助或東蓮覺苑活動津助。
7. 凡收取學生任何費用，校方均會發出電子通告，並經校長批核，蓋上校印，取得家長簽署同意後，始可作進行。
8. 學生於學會活動之表現，會以等第形式顯示於成績表。
9. 本校設有「課外活動傑出領袖獎」，獎勵領袖表現優異及積極服務的學生，詳情請參閱刊於本手冊 P.28 之章則。
10. 本學年課外活動時段，請參考電子通告。如有疑問，歡迎向校方查詢。

(四) 健康生活習慣之培育與學生福利

學校特設健康生活組，工作聚焦在學生生活範疇上。例如：衣(校服)、食(午膳、小食部)、行(車船、書簿津貼)、生活習慣(濫藥、酗酒、沉迷上網等)、飲食習慣(三低一高、不吃早餐等)、運動習慣(痴肥、過瘦問題)等，以培育學生健康生活意識和良好習慣。

本組成員有資深老師及家長代表，不時徵集家長及師生之意見。

本組亦致力推展學生福利業務，概覽如下：

項目	業務類別	營辦商／供應商之名稱
1	習作簿及文件夾	雷達行製簿印刷文具廠有限公司
2	手　冊	點子工房
3	校　服	豐昌順有限公司
4	長袖體育服套裝	卓麗成衣公司
5	午膳飯盒	香港美食有限公司
6	小 食 部	維他天地服務有限公司

此外，本組將協助學生申辦有關之服務或津貼如下：

1. 「學生資助辦事處」之各項津貼申請；
2. 協助學生申請「衞生署」之學生健康服務；
3. 協助學生申請「港鐵乘車優惠計劃」；
4. 協助申請各項校外的助學金；
5. 爭取其他優惠。

第六章：寶覺中學家長教師會

與家教會主席對談

給 家 長 的 信

各位家長：

本會自 2002 年成立，至今已有 18 年，在各家長及教師會員之熱心參與及共同努力下，會務已漸上軌道。過去 18 年，本會曾舉辦多項有益身心的活動，並關注會員之各項福利事宜：

舉辦親子康樂活動	➢ 曾舉辦多元化的親子活動，包括：「親子繽 FUN 同樂日」、「遠足樂逍遙」、「親子校園樂燒烤」、「冬日火鍋樂團圓」、「寺院參訪」、「盆菜宴」、「親子素菜烹飪班」、「新春行大運」等。 ➢ 聯絡合適的旅行社，舉辦遊覽及參觀活動。
關注家長及學生健康	➢ 曾舉辦「關注健康防流感—疫苗注射」、「素食日」及「水果日」。 ➢ 曾舉辦「健康飲食」、「預防子宮頸癌」等不同專題的健康講座及健康檢查。
開發福利項目	➢ 為方便及減輕家長之經濟負擔，本會聯絡書商提供「新書訂購」及優惠服務。 ➢ 備有香港教育專業人員協會「家教會卡」，供家長會員借用。 ➢ 適時購置學生用設備，包括：雪櫃、微波爐、燒烤爐、康樂棋等。 ➢ 為留校溫習的學生提供餅食。
關注學生學行發展	➢ 為關注學生的學業成績，曾與校方及校外團體合辦「英數補習班」及「暑期英數補習班」，以拔尖保底。 ➢ 舉辦家長教育系列講座及工作坊，讓家長、老師交流教育子女的心得。 ➢ 獎勵學行有良好表現之學生，為社際比賽優勝之級社送出獎盃。
參與校務工作	➢ 出席校董會，積極向校董會反映家長意見，參與校政決策。 ➢ 由本會委員代表出席「健康生活組」及審標委員會會議，參與與學生及家長有關之福利業務的決策事宜，並積極反映家長意見。 ➢ 舉辦「寶覺家長義工獎勵計劃」，鼓勵家長走進校園，擔當義工，讓家長更了解學校運作，促進家校溝通。

新一屆的執行委員會將依章於 10 月上任，我們現正忙於籌組及競選之工作。歡迎尚未加入本會之家長加入我們這個大家庭。

本會同人期望各家長能踴躍參與本會之各項活動，俾能加強學校與家庭之聯繫，讓我們的子女得到良好的教育，健康愉快地成長。

第十八屆執行委員會主席
何玉萍女士　謹啟
2020 年 8 月 1 日

第七章：寶覺中學獎助學金概覽

(一) 東蓮覺苑獎學金之評定及頒發

1. 學業成績獎

獲頒獎項	受 獎 準 則	金額
東蓮覺苑獎學金	初中級總成績全科合格(連等第在內)及總平均分 75 分或以上；高中級總成績全科合格(連等第在內) 及總平均分 70 分或以上。	全學年用書一套
	中一至中五學業成績首三名及總成績全科合格 (連等第在內) 。	第一名 $ 800 第二名 $ 600 第三名 $ 400

2. 各科成績優異獎

科目	獲 頒 獎 項	受 獎 準 則	金額
佛學	聯合獎學金（中一至中三級）	全班成績首名及達 70 分或以上	$ 300
中文	杜連璧居士獎學金（中一至中五級）	全級成績首名及達 70 分或以上	$ 500
英文	王學仁居士獎學金（中一至中五級）	全級成績首名及達 70 分或以上	$ 500
數學	何善衡夫人獎學金（中一至中五級）	全級成績首名及達 70 分或以上	$ 500
	陳佩顏女士獎學金（中一至中五級）	全級成績第 2 至 11 名及達 70 分或以上，共 10 名學生。	$ 400
理科	理科成績優異獎（中一至中五級）	有關科目(綜合科學、物理、化學、生物、電腦)全級總成績首名及平均分達 70 分或以上。	$ 500
人文	人文社會學科成績優異獎（中一至中五級）	有關科目(普通話、通識、歷史、中國歷史、地理)全級總成績首名及平均分達 70 分或以上。	$ 500
通識	通識科成績優異獎（中四至中五級）	全級總成績首名及平均分達 70 分或以上。	$ 500
商科	商科成績優異獎（中四至中五級）	有關科目(經濟、企會財、旅遊與款待)全級總成績首名及平均分達 70 分或以上。	$ 500
術科	術科成績優異獎（中一至中三級）	有關科目(設計與科技、家政、美術、體育、音樂)全級總成績首名及平均分達 70 分或以上。	$ 500
個別科目	獎 狀	全級成績首名及達合格成績	---

註：受獎準則以該科滿分折合為 100 分計算。

3. 品行獎 (頒發予中一至中六級學生)

獲 頒 獎 項	受 獎 準 則	金額
東蓮覺苑獎學金	● 每班一名 ● 甲等品行生	$ 500

4. 學業進步獎 (頒發予中一至中五級學生)

獲 頒 獎 項	受 獎 準 則	金額
何世禮將軍獎學金	● 每班一名 ● 全年總平均分合格及下學期學業成績比上學期顯著進步者	$ 300

5. 校外考試或比賽

獲 頒 獎 項	受 獎 準 則	金額
東蓮覺苑獎學金	獲國際聯校學科評估成績特優獎	$ 500

6. 香港中學文憑考試成績優異獎

獲 頒 獎 項	受 獎 準 則	金額
陳佩顏女士獎學金	於中學文憑考試最佳 5 科，包括核心科目(中、英、數、通)及最佳選修科目的總成績 考獲 26 分或以上 考獲 21 - 25 分 考獲 17 - 20 分 註： 受獎學生須在中、英兩科成績達 3 級或以上，核心科目成績達 14 分或以上。	 $ 15,000 $ 10,000 $ 8,000
杜連璧居士獎學金	於中學文憑考試中文科 考獲第 5** 級 考獲第 5* 級 考獲第 5 級	 $ 1,200 $ 800 $ 400
王學仁居士獎學金	於中學文憑考試英文科 考獲第 5** 級 考獲第 5* 級 考獲第 5 級	 $ 1,200 $ 800 $ 400
陳佩顏女士獎學金	於中學文憑考試數學科 考獲第 5** 級 考獲第 5* 級 考獲第 5 級	 $ 1,200 $ 800 $ 400
東蓮覺苑獎學金	於中學文憑考試通識科 考獲第 5** 級 考獲第 5* 級 考獲第 5 級	 $ 1,200 $ 800 $ 400
何洪奇芬女士獎學金	於中學文憑考試全部合格，並在選修科目或數學延伸單元任何一科 考獲第 5** 級 考獲第 5* 級 考獲第 5 級	 $ 1,200 $ 800 $ 400

(二) 學生活動支援津貼

緣　起	教育局於 2019 年初成立學生活動支援基金，由 2019/20 學年起運用基金的投資回報提供學生活動支援津貼，以支援有經濟需要的學生參與學校舉辦的全方位學習活動。
申請資格	1. 申請人必須為本校學生，並獲家長同意； 2. 申請人之家庭符合領取學生資助辦事處全額資助或社會福利署綜合社會保障援助之資格。 3. 申請人有其他特殊需要。
備　註	詳情可通過班主任向校方查詢。

(三) 「境外英語學習計劃」獎學金

緣　起	「境外英語學習計劃」由本校辦學團體東蓮覺苑撥款，獎勵英文科成績優異及操行良好的學生到境外遊學。
受獎準則	按計劃設定的準則，並經遴選小組面試。
獎　勵	由校方全額資助到境外遊學

(四) 「課外活動傑出領袖獎」

緣　起	「課外活動傑出領袖獎」由本校校友會及李帶女士獎學金撥款設立，旨在獎勵於領袖才能方面有傑出表現之同學。
受獎準則	由課外活動組評選得分最高之 10 名申請學生。
獎　勵	1. 每名學生獲頒獎狀。 2. 得分最高之首兩名學生將獲校友會頒發$500 書券，第 3-10 名學生將獲李帶女士獎學金頒發$200 書券。

(五) 法雨遍灑運動員獎學金

緣　起	東蓮覺苑苑長僧徹法師每年捐出十萬元，設立獎學金以推動寶覺中學運動發展。
目　的	鼓勵學生多元發展，在運動及學業爭取佳績。
對　象	寶覺中學中一至中六級的優秀運動員。

準則及獎學金：

	中一至中五級學生	中六級學生
運動表現 及 學業表現	參加校外運動比賽，成績達前四名，或 獲選為香港代表隊、香港青年代表隊	參加校外運動比賽，成績達前四名，或 獲選為香港代表隊、香港青年代表隊
	全年學業成績全級首 60 名內，獲加 1 至 8 分。	香港中學文憑考試最佳 5 科，包括核心科目(中、英、數、通)及最佳選修科目的總成績達 12 分或以上，並成功升讀本地或海外大專院校。
報名表格	需要	需要
面試	不需要	不需要
金額	良好獎：$500 優異獎：$1,000 傑出獎：$2,000	考獲 26 分或以上：$20,000 考獲 21-25 分：$15,000 考獲 17-20 分：$10,000 考獲 12-16 分：$5,000
報名日期	6 月	8 月
頒獎日期	散學禮	校慶典禮

備註：
1. 運動比賽項目包括學校開辦的運動項目、香港學界體育聯會開辦的運動比賽項目及康樂及文化事務署學校體育推廣計劃涵蓋的運動項目。
2. 校外運動比賽包括校際比賽及學生自行報名參加的比賽，也包括個人比賽及隊際比賽。
3. 校際比賽成績由校隊負責老師提供，學生自行報名的比賽由學生提供獎項証明。
4. 中六級學生的升學資料由升學及就業輔導組提供。
5. 獲獎的中六級學生將不會同時獲頒發陳佩顏女士獎學金。

中一至中五級獎學金計算方法：

1. 運動表現計算方法：(考慮比賽的規模及獎項)
   - 學界比賽計算：組別 X 獎項
     第一組別：3　　第二組別：2　　第三組別：1
     冠軍：4 分　　亞軍：3 分　　季軍：2 分　　殿軍：1 分
   - 未有分組別的比賽則視乎比賽的規模及水平層次而定
   - 香港代表隊：20 分　香港青年代表隊：10 分
   - 例子：第一組別冠軍= (3 X 4 分)=12 分　　第三組別季軍=(1 X 2 分)=2 分

2. 學業成績計算方法：

名次	得分	名次	得分	名次	得分	名次	得分
1 – 10	8	11 – 20	5	21 – 30	4	31 – 40	3
41 – 50	2	51 – 60	1	61 – 70	0	71 – 80	-1
81 – 90	-2	91 – 100	-3	101 – 110	-4	111 – 120	-5
121 – 130	-6	131 – 140	-7				

3. 獎學金計算方法：運動表現分數 + 學業表現分數
良好獎 (2-10 分) $500；優異獎 (11-20 分) $1,000；傑出獎 (21 分以上) $2,000

(六) 鴻華夢想飛翔基金

緣　起	本校校友黃足聘女士捐助三十萬元成立「鴻華夢想飛翔基金」，為各方面有突出表現的學生提供資助，讓學生可實踐理想或個人學習計劃。
申請資格	1. 申請人必須為本校學生，並獲家長同意。 2. 必須在某一方面有突出的表現，例如音樂、視覺藝術或資訊科技等，而現時學校的獎學金或撥款未能提供相關的獎勵或支援。 3. 操行成績必須為 B 或以上。 4. 必須得班主任或相關科目的老師推薦。
資助範疇	1. 資助學生購買相關的設備。 2. 資助學生接受相關的專業培訓
資助金額	1. 資助為期一學年，申請人如希望在學年完結後繼續獲得資助，須重新申請。 2. 資助以實報實銷形式，上限為$5,000；若遇特別情況，再作個別考慮。 3. 每學年名學生只可提交一項申請，每年最多資助 6 名學生。
申請程序	1. 申請人須於每學年九月底或之前向陳綺霞副校長提交申請表格，詳細說明希望發展的才能、個別學習計劃及希望獲取的資助。 2. 由校長及副校長面見申請人。 3. 十月中將結果通知申請人。 4. 受益人須於每學年六月底或之前提交報告，匯報個人學習計劃的實施情況。

(七) 雨露基金

緣　起	基金由本校學生家長於 2018 年 5 月捐款十萬元予寶覺中學成立「雨露基金」。名稱取「雨露潤澤萬物」的意思，希望鼓勵學生努力學習
獎勵範圍	1. 音樂優秀表現獎，每年一名，獎學金$500。 2. 視覺藝術優秀表現獎，每年一名，獎學金$500。 3. 寶覺傑出學生獎，初中三名，高中三名，獎學金$1,000。 4. 專題研習「香港有禮」，每組上限$100。

(八) 林楞真校長紀念獎學金

緣　起	本獎學金由馮麗芳校友擬捐出一萬元成立，紀念先苑長及校長林楞真居士，以獎勵品學兼優的學生。獎學金將於每年散學禮頒發。
受獎準則	1. 操行 A-或以上。 2. 總平均分 75 分或以上（初中學生）及總平均分 70 分或以上（高中學生）。（如多於一位同學符合準則以總平均最高的同學獲發獎學金）
金　額	$1,000
受獎名額	每學年兩個，初中及高中各一名。

註：本校獎助學金的項目和金額以當年法團校董會的最新修訂為準。

（ **樣 本** ）

學 生 請 假 信

敬啟者：小兒／小女＿＿＿＿＿＿＿＿ 就讀＿＿＿＿班。

現因身體不適／＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(其他理由)，

於＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日至＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日請假共＿＿＿＿＿天。祈請

核准是荷。

此致

寶覺中學陳淑雯校長

附：醫生證明書／其他須呈交之文件

家長 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（ 家長姓名 ）

＿＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

註：本校網頁《家長手冊》欄，已備請假信文本，歡迎家長下載取用。