

## 附件二：「學校發展津貼」工作報告

### 1. 推行情況及成效評估：

項目	推行情況	評估
1. 聘請家校聯絡主任	● 家校聯絡主任負責於校內及課餘期間，與有需要的學生及家長聯繫，提供適切支援；策劃學生成長的有關活動，提升學生自信心。	● 家校聯絡主任能有效促進家校合作，也能輔導學生及協助生涯規劃，表現令人滿意。
2. 聘請中文及人文學科教學助理	● 教學助理主要協助處理科務及推行各項活動，並協助製作中文科的校本教材。	● 增聘的教學助理表現理想，能有效減輕教師工作量，推動科務發展。
3. 聘請普通話科合約教師	● 聘用一位通過語文基準的普通話教師，豐富該科的人力資源。	● 增聘的教師表現十分理想，除課堂教學外，更積極帶領學生參與普通話活動及比賽。

### 2. 2016/17 年度財務報告：

項目	收入(\$)	支出(\$)
上年度結餘	131,588.11	
本年度撥款	622,831.00	
聘請家校聯絡主任 (9 月至 6 月)		173,145.00
聘請中文科教學助理		158,760.00
聘請普通話合約教師		317,520.00
	餘額	111,924.11