

## 附件十：「加強學校行政管理津貼」工作報告

### 1. 推行情況及成效評估：

項目範疇	推行項目	評估
資訊管理與溝通	編寫內聯網 OLE 系統：把經常參加的比賽/活動，製作選單(包括項目、主辦機構的中英文名稱)，減少人手輸入，方便製作成績表及 SLP。	由於優化 OLE 系統的內容複雜，並要兼顧製作成績表的格式需要，目前仍在研究階段。
	編寫內聯網借用物品系統：包括相機、攝錄機、平板電腦、流動報告板及手提擴音器等。	已完成有關系統的編寫，目前已於借用平板電腦中使用，其他物品則待檢討後再作決定。
	編寫內聯網學生外出活動系統：系統顯示每天外出參觀/比賽/活動的學生名單及離校時間，方便協調及記錄學生公假。	已完成有關系統的編寫，效果理想。
	編寫內聯網財政預算系統：方便科組輸入及財務組審批。	已完成有關系統的編寫，效果理想。
學生支援	編寫內聯網學生獎懲系統：方便老師輸入口頭嘉許及口頭警告，適時提醒學生。	已完成有關系統的編寫，效果理想。
	編寫學生生涯規劃概覽系統：把同學生涯規劃概覽手冊的內容電子化，方便老師查看。	已完成編寫輸入數據部分，現正把數據輸入，測試系統的穩定性。
校舍 / 校具管理	編寫內聯網電腦維修支援系統：方便登記及跟進，加強溝通。	已完成有關系統的編寫，於下學期試用中。

### 2. 2016/17 年度財務報告：

項目	收入(\$)	支出(\$)
本年度撥款	250,000.00	
聘請合約教師 (9 月至 6 月)		252,000.00
	餘額	(2,000.00)