

運用「學校發展津貼」的計劃書 (2006 年 5 月修訂版)

學校：寶覺中學

學年：2005 – 2006

開辦班級數目：29 班

(一) 原訂之計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	發展新高中通識教育科課程	聘用一位具學位程度的合約教師，與其他科任教師，共同負責下列事務： <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集資料 2. 製作教材 3. 設計習作和工作紙 4. 課堂教學 	教師將會有更多空間策劃/發展有關課程	由 2005 年 9 月起，為期一年	合約教師一年薪酬 - \$204,000 [月薪約 \$17,000 (包括 5% 強積金供款)，為期 12 個月]	製作優質教材及工作紙，並符合製作進度	有關教材 工作紙的質量及製作進度 對合約教師的工作及其表現進行評估	李君雅老師
資訊科技	鼓勵及協助教師運用資訊科技教學 培育學生對運用資訊科技之能力	聘用一名全職資訊科技助理員，在負責教師指導下，協助各科教師製作資訊科技教材，及完善學校資訊科技系統	減輕教師預備資訊科技教材的工作量	由 2005 年 9 月起，為期一年	全職資訊科技助理員一年薪酬 - \$114,000 [月薪約 \$9,500 (包括 5% 強積金供款)，為期 12 個月]	製作優質資訊科技教材的數量 教與學方面更廣泛運用資訊科技	製作資訊科技教材的質量 對教學助理的工作及其表現進行評估 教學網頁之質量及學生瀏覽次數	朱俊傑老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提高學生語文能力	<p>開展新的會考課程（2005 實施），並完善現行之初中課程，使與 05 年之會考課程緊密銜接；</p> <p>研究及籌備新高中課程及評估架構（整合 05 年實施之會考課程、92 年實施之中國語文及文化課程，及 98 年實施之普通話課程）。</p> <p>關注該課程與現行初中及 05 會考課程之銜接。</p> <p>配合課改，推廣校園閱讀及寫作的風氣。</p>	<p>聘用一位具學位程度的合約教師，擔任教學工作，以騰出人手：</p> <p>1 成立專責小組或安排專責老師，統籌及實施上述有關課程改革的工作。</p> <p>2 配合課改，讓專責老師可進一步設計課程或活動，推廣校園閱讀及提高寫作的風氣。</p>	<p>減輕或分擔專責教師教學的工作，使有更多空間策劃或發展課程，提升文藝的讀寫風氣。</p>	由 2005 年 9 月起，為期一年。	<p>合約學位教師一年薪酬：\$216,000</p> <p>[月薪約 \$18,000（包括 5% 強積金供款），為期 12 個月]</p>	<p>新高中課程的發展方向及校本評核的研究報告。</p> <p>修訂初中課程有關的教學活動及工作。</p> <p>推行與閱讀及寫作活動，出版學生文集。</p>	<p>審核有關研究報告的可行性。</p> <p>評核完善後的初中課程的活動及工作的質量和果效。</p> <p>學生閱讀的質量、寫作活動的設計及師生的回饋、學生文集的水平。</p> <p>整個計劃對課程策劃及科務推展的效度。</p>	吳麗珍 副校長

(二) 新增之計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提高學生語文能力	為中五級修讀普通話科之學生，增加口語訓練機會，為會考作準備。	聘用兩名導師，於週末開辦有關課程。課程於週末在本校進行，每次2小時，全學年共5次。	減輕本科教師的工作負擔 由專業導師設計課程，將更符實際需要	2006年2月至3月進行，為期五週	聘請導師的費用： (導師時薪 \$450) \$450 x 2(人) x 5 (次) x 2 (小時) = \$9,000	學生課堂表現及運用所學知識的能力	學生出席率 學生在有關活動中的表現 會考成績	楊偉賢老師
、為教師創造空間	配合新會考課程之要求，加強對中四級學生說話能力的培訓，及協助推行校本評核的各項工作	聘用現於大專院校就讀的舊生作導師，於課後及暑期指導、帶領學生作「分組討論」，及協助校本評核的各項工作。	提升學生「說話」應試能力 教師能更專注於教學工作，並解決欠缺時間訓練學生的問題	2006年5月中至8月中	全職導師薪酬--\$21,000。 [月薪約 \$7,000 (包括5%強積金供款), 為期3個月]	學生適應「小組討論」的考試模式，並提升有關的說話能力。	科任老師監察導師的工作進度。	吳麗珍副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提高學生語文能力、為教師創造空間	To raise the standard of English	To hire a native speaker to help organize activities after school and in the summer holidays	Students will have more exposure to English It can reduce teachers' workload.	June – August 2006	Salary of tutor : \$14,000 x 3 months = \$42,000	Students are more confident in using English.	Feedback from students through questionnaires and interviews.	Rita Wong
	To enhance the students' ability in English speaking.	To hire teaching assistants conducting group discussions and school-based assessment with S.4 students.	Teachers can focus on teaching duties Students will benefit from small group tutoring.	mid-May to mid – August 2006	Salary of tutor : \$7,000 x 3 months = \$21,000 (MPF included)	Students show improvement in group discussions.	Oral test and assessment results.	Sandy Li, Rita Wong

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
為教師創造空間	協助教師進行各項工作，為教師騰出空間。	聘用現於大專院校就讀或中七畢業生為助理，協助完成以下工作： 1. 於暑期協助處理各項工作，包括新生銜接課程、暑期班、補習班、一般校務等。 2. 將原有「廣泛閱讀計劃」的中、英文圖書「條碼」化。 3. 整理各級圖書，以備更替放進課室。	教師有更多時間，專注日常教學工作。 出入紀錄電腦化後，省卻老師點算及抄錄耗用的時間。 加快有關書籍流通，讓學生可以多讀。	2006年5月中至8月中	全職導師薪酬--\$21,000。 [月薪約 \$7,000 (包括 5%強積金供款), 為期 3 個月]	教師感到工作量減輕 原有的圖書「條碼」化，及加快廣泛閱讀計劃的圖書流通	諮詢教師的意見 監察助理的工作進度及表現	孟榮祖 副校長
家校支援	關注學生課餘生活，促進家校合作，支援行為偏差的學生。	聘請一名半職家校聯絡主任，負責以下工作： 1. 於校內及課餘期間，與有需要的學生及家長聯繫，並提供適切支援。 2. 策劃學生成長的有關活動，以提升學生自信心。	減輕訓輔教師之工作量。 更有效支援學生及家長。	2006年6月至8月	半職家校聯絡主任薪酬-- \$31,500。 [月薪約 \$10,500 (包括 5%強積金供款), 為期 3 個月]	訓輔教師感到工作量減輕 學校能更有效處理學生及家長之問題	諮詢訓輔教師的意見	楊偉賢 梁秀英

本年度原訂之開支總額： \$534,000

本年度原訂獲教統局之撥款： \$ 421,601

經修訂後之開支總額： \$679,500

經修訂後獲教統局之撥款： \$ 1,054,009

註： 本年度餘款將撥入下年度學校發展津貼使用