

## 運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：寶覺中學

學年：2006 – 2007

開辦班級數目：29 班

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提高學生語文能力、為教師創造空間	2006-07 學年中四級將分成 5 組施教。	聘用一名具學位程度的合約教師，豐富本科的人力資源。	減少師生比例，進行分組教學，以拔尖保底。	由 2006 年 9 月起，為期 1 年。	合約教師一年薪酬：\$176,400 [月薪約 \$14,700 (包括 5% 強積金供款)，為期 12 個月]	教師感到工作量減輕	諮詢教師的意見  科務會檢討議  觀課及課業檢查	吳麗珍 副校長
	中文科課改及考核形式變化大，老師亟需支援。	聘用兩名導師，於週末開辦有關課程。課程在本校進行，每次 2 小時，全學年共 5 次	減輕本科教師的工作負擔  由專業導師設計課程，將更符合實際需要	由 2006- 2007 學年進行，為期五週	聘請導師的費用： (導師時薪約\$450) \$450 x 2(人) x 5 (次) x 2 (小時) = \$9,000	學生課堂表現及運用所學知識的能力表現	學生出席率  學生在有關活動中的表現  會考成績	楊偉賢 老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
校本評核準備	預備英文科校本評核，提升學生說話能力	聘用一名英文科教學助理，於課堂/課後指導、帶領學生作分組討論，及協助校本評核的各項工作。	提升學生「說話」應試能力，並為校本評核作準備。	由 2006 年 9 月起，為期一年	一名教學助理一年薪酬-\$138,600 [月薪約 \$11,550 (包括 5%強積金供款)，為期 12 個月]	學生能充分準備校本評核之模式，提升有關的說話能力	科任老師監察導師的工作進度。	黃金鶯老師
	減少教師非教學的工作，便利新課程的準備及推行。	聘用一名中文科教學助理，協助撰寫會議紀錄、推行活動、處理廣泛閱讀圖書之出納、推行校本評核等各項工作。	增加人力資源，減少教師非教學的工作，俾專注教研的工作。	由 2006 年 9 月起，為期一年	一名教學助理一年薪酬-\$96,000 [月薪約 \$8,000 (包括 5%強積金供款)，為期 12 個月]	教師意見調查 科務會議檢討	科任老師監察教學助理的工作進度。	吳麗珍副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能及學生學習興趣	為有需要的學生進行補底及拔尖，以提升學生的數理科能力。	聘用兩名具學位程度的合約教師，分擔教學工作，豐富數理科的人力資源。	減少師生比例，使能提升學生的數理科能力。	由 2006 年 9 月起，為期一年	兩名合約教師一年薪酬-\$408,000 [月薪約 \$17,000 (包括 5% 強積金供款)，為期 12 個月]	教師感到工作量減輕，更有效進行教學工作	諮詢教師的意見  科務會議檢討	吳森傑老師
	協助中四級英文理組學生銜接	聘用兩名兼職助教，協助英文理組學生，掌握以英語學習數理科目。	改善學生銜接英文理科的成績。	由 2006 年 9 月起，為期一年	兩名兼職助教一年薪酬-\$30,000 [每名助教月薪約 \$1,500，為期 10 個月]	超過 75% 的學生滿意有關安排	問卷調查	陳相儀老師
	通過有系統的奧林匹克數學訓練，提升學校數學尖子對本科的興趣。	成立本校奧數訓練隊，聘用一位具奧數訓練資格的導師，於課後或周末為學員訓練。	減輕本科教師的工作負擔。  由專業導師負責有系統的訓練，將更能切合學生參加相關比賽的需要。	由 2006 年 10 月起，為期 12 個月。	聘用導師的費用： \$500 x 12(次) x 1.5 小時 = \$9,000	參與學生對數學的興趣提升。	學生出席率  諮詢學生對課程的意見	吳森傑老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
資訊科技	鼓勵及協助教師運用資訊科技教學 培育學生對運用資訊科技之能力	聘用一名全職資訊科技助理員，在負責教師指導下，協助各科教師製作資訊科技教材，及完善學校資訊科技系統。	減輕教師預備資訊科技教材的工作量。	由 2006 年 9 月起，為期一年	全職資訊科技助理員一年薪酬 - \$120,000 [月薪約 \$10,000 (包括 5%強積金供款)，為期 12 個月]	製作優質資訊科技教材的數量 教與學方面更廣泛運用資訊科技	製作資訊科技教材的質量 對教學助理的工作及其表現進行評估 教學網頁之質量及學生瀏覽次數	朱俊傑老師
家校支援	關注學生課餘生活，促進家校合作，支援行為偏差的學生。	聘請一名半職家校聯絡主任，負責以下工作： 1. 於校內及課餘期間，與有需要的學生及家長聯繫，並提供適切支援。 2. 策劃學生成長的有關活動，以提升學生自信心。	減輕訓 輔教師之工作量。 更有效支援學生及家長。	由 2006 年 9 月起，為期一年	半職家校聯絡主任薪酬 -- \$126,000。 [月薪約 \$10,500 (包括 5%強積金供款)，為期 12 個月]	訓 輔教師感到工作量減輕 學校能更有效處理學生及家長之問題	諮詢訓 輔教師的意見	楊偉賢老師 梁秀英老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
為教師創造空間	協助教師進行各項工作，為教師騰出空間。	<p>聘用 3 名於大專院校就讀或中七畢業生為助理，協助下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於暑期協助處理各項工作，包括新生銜接課程、暑期班、補習班、一般校務等。</li> <li>將原有「廣泛閱讀計劃」的中、英文圖書「條碼」化。</li> <li>整理各級圖書，以備更替放進課室。</li> <li>協助中、英文科進行說話能力訓練。</li> </ol>	<p>教師有更多時間，專注日常教學工作。</p> <p>出入紀錄電腦化後，省卻老師點算及抄錄耗用的時間。</p> <p>加快有關書籍流通，讓學生可以多讀。</p>	2007 年 5 月中至 8 月中	三名全職暑期教學助理薪酬--\$63,000。 [每名月薪約 \$7,000 (包括 5%強積金供款)，為期 3 個月]	<p>教師感到工作量減輕</p> <p>原有的圖書「條碼」化，及加快廣泛閱讀計劃的圖書流通</p> <p>學生適應「小組討論」的考試模式，並提升有關的說話能力。</p>	<p>諮詢教師的意見</p> <p>監察助理的工作進度及表現</p>	<p>孟榮祖 副校長</p> <p>吳麗珍 副校長</p> <p>黃金鶯 老師</p>

本年度之開支總額： \$1,042,200

本年度獲教統局之撥款： \$1,176,000

註： 津貼不足之金額將由上年度剩餘及學校行政津貼中支付