

# 寶覺中學

## 2007 – 2008 年度

### 專題研習計劃

# 學習日誌



班別：中\_\_\_\_\_

組長：\_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

組員：\_\_\_\_\_

導師：\_\_\_\_\_

助教：\_\_\_\_\_

# 專題研習

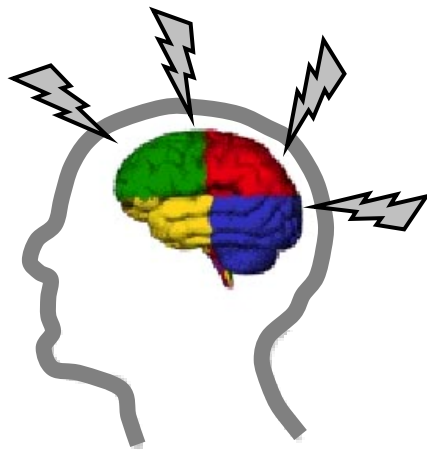
## 時間表

各同學請參照以下的時間表，完成有關的工作：

日期	學生的工作	老師及助教的工作
03月12日 (day 6)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 利用學習日誌「腦震盪」空間 p. 3 及「心智圖」p. 4 訂出專題研習的主題。</li><li>2. 填寫學習日誌內的「專題研習計劃書」(p. 5-6)。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 助教協助同學構思主題。</li></ol>
04月11日 (day 7)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 各組滙報已完成的計劃書內容，當中包括研習題目、目標、蒐集資料方法、分工及專題研習表達方法等。</li><li>2. 各組就着自己計劃書的表現填寫學習日誌的「評估項目表：專題研習計劃書」自評部份(p. 16)。</li><li>3. 各組就着自己第一次滙報的表現填寫學習日誌的「評估項目表：第一次滙報」自評部份(p. 16)。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 於學習日誌的「評估項目表：專題研習計劃書」(p. 13)填寫該組別的計劃書分數。</li><li>2. 於學習日誌的「評估項目表：第一次滙報」(p. 13)填寫該組別第一次滙報的分數。</li></ol>
04月29日 (day 4)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 各組滙報資料蒐集的進度、遇到的困難和下一步的計劃(p. 9-14)等。</li><li>2. 各組就着自己第二次滙報的表現填寫學習日誌的「評估項目表：第二次滙報」自評部份(p. 17)。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 於學習日誌的「評估項目表：第二次滙報」(p. 17)填寫該組別第二次滙報的分數。</li></ol>
05月08日 (day 3)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 各組滙報專題報告的初稿，並同時提出如何完善有關的內容。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 就各組的初稿作適當的建議。</li></ol>
05月23日 (day 5)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 各組展示並滙報成果。</li><li>2. 各組就着其他組別滙報成果填寫「成果互評表」(附件二)。</li><li>3. 滙報組別就着自己組別的滙報成果，填寫學習日誌的「評估項目表：成果」的自評部份(p. 18)。</li><li>4. 完成滙報後，各組組員就着自己及其他組員的工作表現作評估，並填寫「組員表現表」(附件一)。</li><li>5. 將學習日誌交回老師。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 老師為每位組別的學生，印製一份文件：附件一「組員表現表」。</li><li>2. 於學習日誌的「評估項目表：成果」(pg. 18)填寫該組別成果的分數。</li><li>3. 老師將各組各部份所得的分數輸入在電腦。</li><li>4. 老師可以給予適當的評語。</li></ol>

## 「腦震盪」空間：

試就着研習主題，隨意聯想。  
並將你任何想到的，寫在下方空格內。



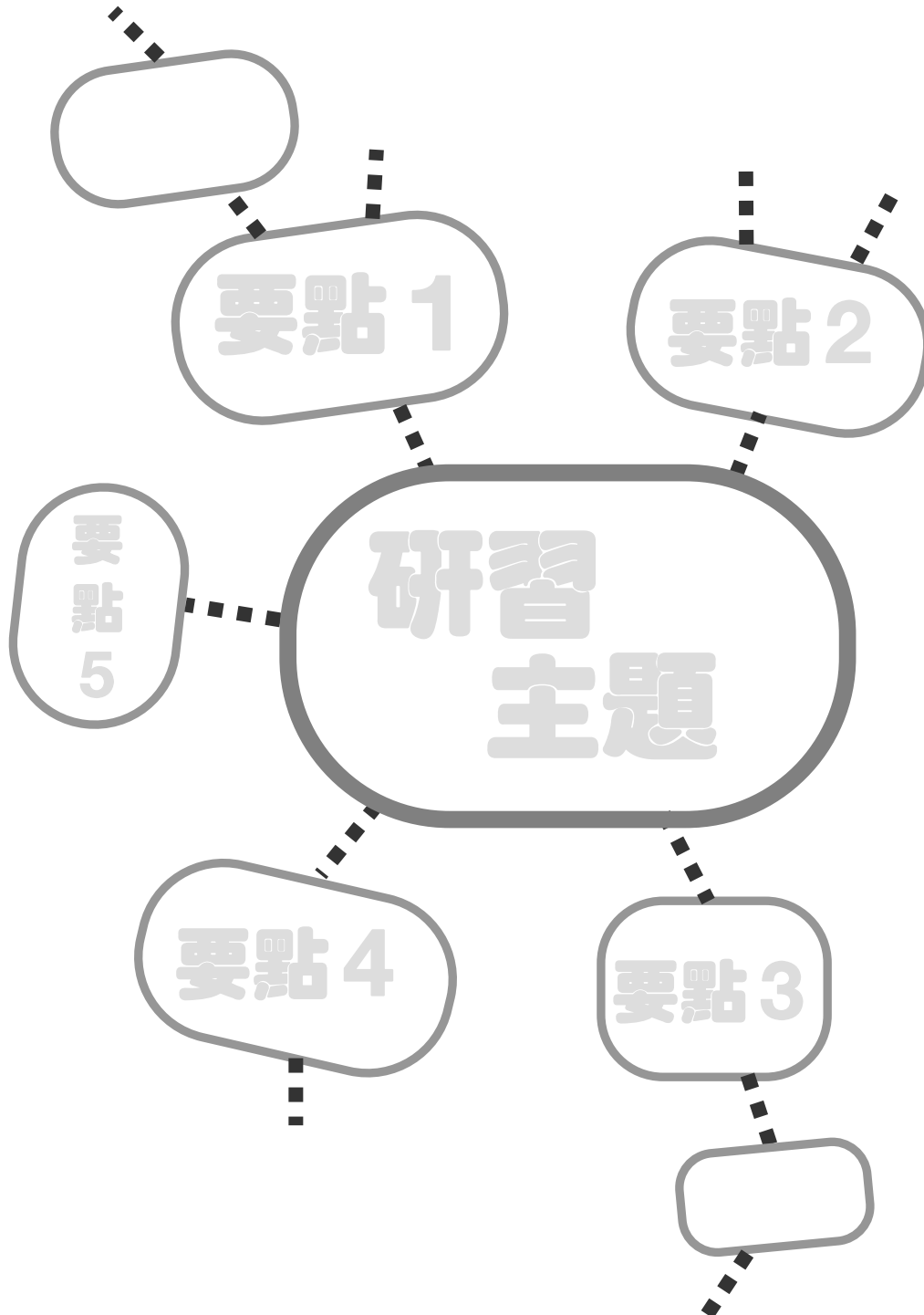
腦 震 盪

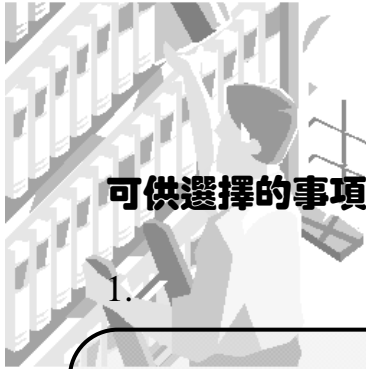
空 間



## 畫出你的「心智圖」：

- (1) 在紙中央寫出今次的研習主題。
- (2) 從中心將有關聯的要點分支出來。
- (3) 用箭咀把相關分支聯起來。





# 選擇最佳的資料收集方法



可供選擇的事項：



1.

5.

2.

6.

3.

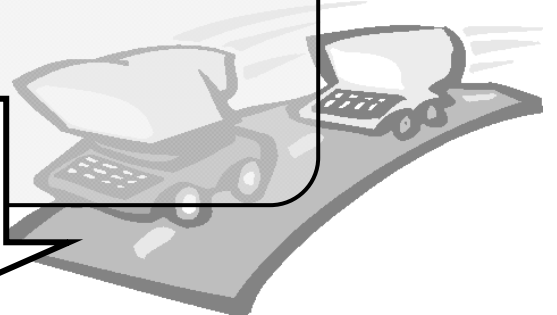
7.

4.

8.



考慮中的選項



分析好壞：

好

壞

1.

1.

2.

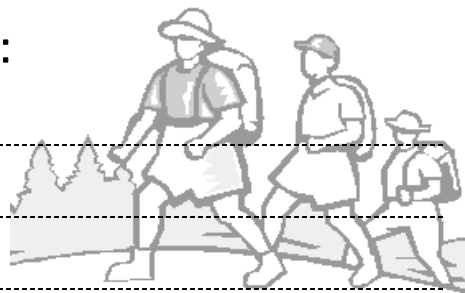
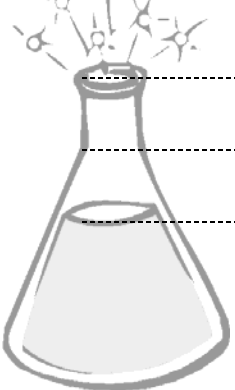
2.

3.

3.

權衡好壞

這是否一個好的選擇並說明原因：





寶覺中學 2007-08 年度

專題研習計劃書

組別編號：\_\_\_\_\_

指導老師：\_\_\_\_\_

組別名稱：\_\_\_\_\_

承諾：我們定將發揮互相協作之團隊精神，竭力完成專題報告；並尊重知識產權，不抄襲他人之成果。

研習的題目：\_\_\_\_\_

研習對象：\_\_\_\_\_

研習的目標：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

蒐集資料的方法：

所需資料	蒐集方法

組員工作安排：

姓名	蒐集資料		整理成果	
	工作	完成日期	工作	完成日期

習作形式及大綱：文字報告、電腦簡報、網頁、模型、表演(話劇、舞蹈)等

--

工作進度：

階段	工作	預計 完成日期	實際 完成日期	成果
籌劃				
研究				
歸納 總結				
展示及 評估				

開支預算：

項 目	預算支出	實際支出
1	HK\$	HK\$
2	HK\$	HK\$
3	HK\$	HK\$
4	HK\$	HK\$
5	HK\$	HK\$
總計	HK\$	HK\$

填表日期：\_\_\_\_\_

導師意見： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

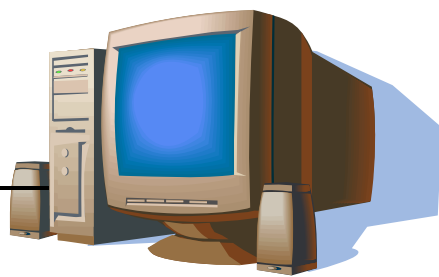
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 我今日搜集到的資料 . . .



日期： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

搜集方法： \_\_\_\_\_

資料類型： \_\_\_\_\_



詳情： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

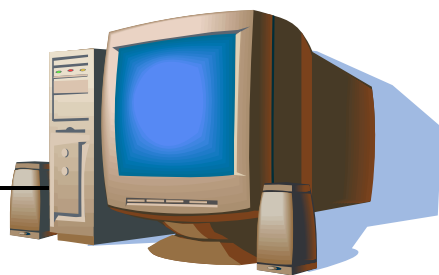
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



如有需要，可在這方格內畫圖或貼上有關資料。

# 我今日搜集到的資料 . . .



日期： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

搜集方法： \_\_\_\_\_

資料類型： \_\_\_\_\_



詳情： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

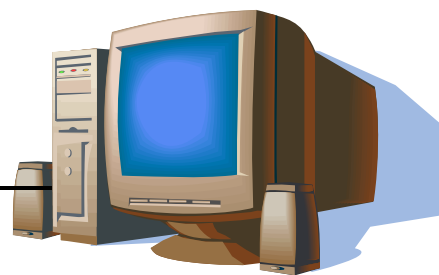
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



如有需要，可在這方格內畫圖或貼上有關資料。

# 我今日搜集到的資料 . . .



日期： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

搜集方法： \_\_\_\_\_

資料類型： \_\_\_\_\_



詳情： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

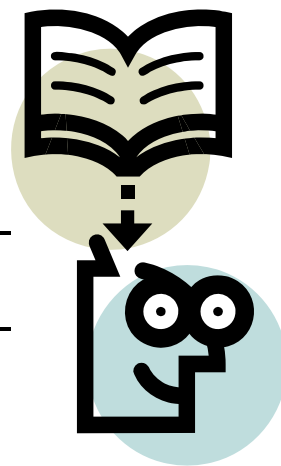
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



如有需要，可在這方格內畫圖或貼上有關資料。

# 我今日學到新東西!!!



日期： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

學習到的知識 / 或完成了的工作：

---

---

---

---

---

---

---

---

你在過程中的感受：

---

---

---

---

---

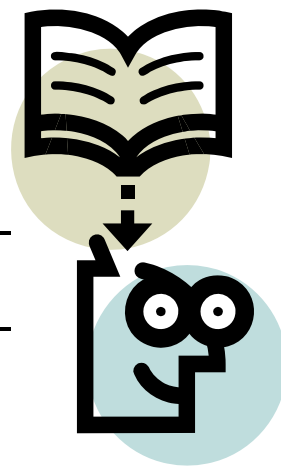
---

---

---



# 我今日學到新東西!!!



日期： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

學習到的知識 / 或完成了的工作：

---

---

---

---

---

---

---

---

你在過程中的感受：

---

---

---

---

---

---

---

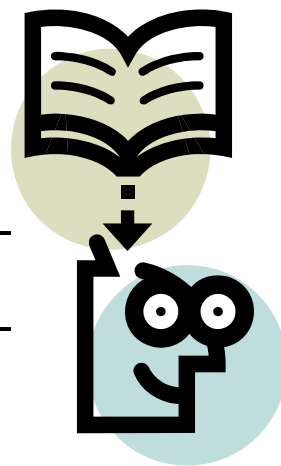
---



# 我今日學到新東西!!!

日期： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_



學習到的知識 / 或完成了的工作：

---

---

---

---

---

---

---

---

你在過程中的感受：

---

---

---

---

---

---

---

---



寶覺中學 2007-08 年度

專題研習匯報大綱

研習的題目： \_\_\_\_\_

組別編號： \_\_\_\_\_ 組別名稱： \_\_\_\_\_

**1. 引言**

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

**2. 搜集資料方法**

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

**3. 研究結果**

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

**4. 結論及建議**

4.1 \_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

**5. 感想**

5.1 \_\_\_\_\_

5.2 \_\_\_\_\_

5.3 \_\_\_\_\_

**6. 參考資料來源\***

6.1 \_\_\_\_\_

6.2 \_\_\_\_\_

6.3 \_\_\_\_\_

6.4 \_\_\_\_\_

6.5 \_\_\_\_\_

\*列寫方法如下：

如資料擷取自書籍-----謝錫金、張瑞文（1993年）：《課程論壇》，第3卷第1期，49-55頁。

如資料擷取自有關網頁-----「從閱讀中學習」。閱讀之城，2005年12月4日，[www.teenreading.com.hk](http://www.teenreading.com.hk)。

寶覺中學 2007-2008 年度  
專題研習評估表

### 1. 評估項目表

#### 1.1 專題研習計劃書 (佔整體成績 10%)

評估項目	表現					評估		
	優異 (5)	良好 (4)	普通 (3)	可 (2)	劣 (1)	自評	助教評	師評
研究問題	(5) 具意義及創造力	(4)	(3) 具有一定的意義及創造力	(2)	(1) 沒有意義及創造力			
計劃	(5) 具體，清晰可行	(4)	(3) 大致清晰	(2)	(1) 欠具體，含糊而難以實行。			
<b>得分：</b>						<b>/10</b>	<b>/10</b>	<b>/10</b>

#### 1.2 第一次匯報 (佔整體成績 10%)

評估項目	表現					評估		
	優異 (5)	良好 (4)	普通 (3)	可 (2)	劣 (1)	自評	助教評	師評
工作進度	能按照需要完成工作		能按照需要完成大部分工作		未能完成工作			
學習態度	積極參與，能發揮團隊精神		能完成份內工作		態度冷淡，學習被動。			
口頭報告表現	切題	完全能掌握中心思想。		能簡介中心思想。		完全不能掌握中心思想。		
	充實	全面而詳盡說出中心思想。		大致能說出中心思想。		內容十分空泛。		
	明確	完全能交代中心思想。		大致能交代中心思想。		完全不能交代部分中心思想。		
	用詞	用詞準確而嚴謹。		用詞大致準確。		用詞欠準確。		
	組織	組織嚴謹，層次分明。		有組織，有層次。		組織欠條理。		
技巧	身體語言	能配合適當的身體語言		間中有配合身體語言		欠缺		
	笑容	笑容十分親切		笑容可加		欠缺		
	眼神	全面照顧四周		間中有照顧四周		欠缺		
	站姿	十分莊重得體		莊重得體		欠得體		
<b>得分：</b>						<b>/55</b>	<b>/55</b>	<b>/55</b>

### 1.3 第二次匯報（佔整體成績 10%）

評估項目	表現					評估		
	優異 (5)	良好 (4)	普通 (3)	可 (2)	劣 (1)	自評	助教評	師評
工作進度	能按照需要完成工作		能按照需要完成大部分工作		未能完成工作			
學習態度	積極參與，能發揮團隊精神		能完成份內工作		態度冷淡，學習被動。			
口頭報告表現	切題	完全能掌握中心思想。		能簡介中心思想。		完全不能掌握中心思想。		
	充實	全面而詳盡說出中心思想。		大致能說出中心思想。		內容十分空泛。		
	明確	完全能交代中心思想。		大致能交代中心思想。		完全不能交代部分中心思想。		
	用詞	用詞準確而嚴謹。		用詞大致準確。		用詞欠準確。		
	組織	組織嚴謹，層次分明。		有組織，有層次。		組織欠條理。		
技巧	身體語言	能配合適當的身體語言		間中有配合身體語言		欠缺		
	笑容	笑容十分親切		笑容可加		欠缺		
	眼神	全面照顧四周		間中有照顧四周		欠缺		
	站姿	十分莊重得體		莊重得體		欠得體		
<b>得分：</b>						<b>/55</b>	<b>/55</b>	<b>/55</b>

### 1.4 組員表現（佔整體成績 10%）\*見“附件一”

### 1.5 成果（佔整體成績 60%）

評估項目	表現					評估			
	優異	良好	普通	可	劣	自評	互評	助教評	師評
研究動機	(5) 能發掘問題，明確交代研究目標	(4)	(3) 能指出問題，簡單交代研究目標	(2)	(1) 未能發掘問題，研究目標交代含糊。		見 附 件 二		
資料蒐集	(10) 能從不同來源蒐集資料，並註明出處	(8)	(6) 能從適當來源蒐集資料，並註明出處	(4)	(2) 未能從不同來源蒐集資料和註明出處				
資料組織	(10) 資料之鋪排有序，輔以圖片、數據以助闡釋	(8)	(6) 資料之鋪排清晰，間中輔以圖片、數據以助闡釋	(4)	(2) 資料之鋪排紊亂，未能輔以圖片、數據以助闡釋				
傳意能力	(10) 具文采 / 表達清晰 / 多元化之表達技巧	(8)	(6) 具表達清晰 / 多元化之表達技巧	(4)	(2) 欠文采 / 表達清晰 / 多元化之表達技巧				
內容識見	(25) 內容豐贍，言之有物，能顯示研習之心得，具一己之見	(20)	(15) 內容豐贍，言之有物，能間中顯示研習之心得	(10)	(5) 內容貧乏，言之無物，未能顯示研習之心得				
<b>總分：</b>						<b>/60</b>			<b>/60</b>