

1.4 組員表現 (佔整體成績 10%)

被評核組別：_____

評估項目	表現					評估					
	優異 (5)	良好 (4)	普通 (3)	可 (2)	劣 (1)	自己	組員 ()	組員 ()	組員 ()	組員 ()	組員 ()
參與態度	積極參與會議，細心聆聽和回應，並能提出中肯意見。		有參與會議，並能適當提出意見。		欠積極						
工作表現	主動和自發地完成工作，並和組員合作，全情投入。		能按本完成工作，並和組員合作。		未能完成工作和與組員合作。						
蒐集資料	蒐集不同來源及切題之資料		蒐集不同來源及切合部分主題之資料		蒐集的資料不切題						
資料運用	適當地剪裁和運用資料		資料大致上經過剪裁才運用		資料未經剪裁						
工作效率	妥善地管理時間，準時出席會議，完成工作。		恰當地管理時間，準時出席會議，大致能完成工作		管理時間失當，出席會議遲到，不能完成工作。						
總分：						<i>/25</i>	<i>/25</i>	<i>/25</i>	<i>/25</i>	<i>/25</i>	<i>/25</i>

注意事項：

每一位組員均需根據自己和組員的表現填寫以上各項得分，然後計算總分。